



SVET STARŠEV

Številka: 951/2013

Datum: 13. 11. 2013

ZAPISNIK

2. sestanka sveta staršev OŠIC Ljutomer,
ki je bil dne 7. 11. 2013 ob 17.00 uri v zbornici šole

Prisotni člani sveta staršev oziroma njihovl namestniki: Rihard Škorjanec (1a), Ivan Kraljič (2b), Mateja Perko (3a), Nuša Novak (3b), Manuela Filipič (4a), Iztok Kapun (4b), Darja Horvat (5a), Natalija Horvat (5b), Darko Ščavničar (5c), Bernarda Stajko (6a), Nina Žuman (6b), Irena Mlinarič (7b), Igor Borko (8b), Alen Žunič (9a), Vladimir Skuhala (9b), Denis Smodiš (vrtec Cven), Mateja Hrastič (1 in 2r. CVEN), Renata Škrget (4c Cven), Matija Babič (Cvetko Golar).

Opravičeno odsotni:

Neopravičeno odsotni: Sabina Prelog (1b), Manuel Kržanič (2a), Dušan Prelog (7a), Simona Markovič (8a), Belak Klavdija (3c Cven).

Predstavnik šola: Darja Kosič Auer, ravnateljica.

Pred sprejetjem dnevnega reda predsednik predlaga g. Ivana Kraljiča za zapisnikarja. Predlog je bil soglasno sprejet.

Dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti, potrditev zapisnika 1. sestanka sveta staršev, sprejem dnevnega reda;
2. Predstavitev dela sveta staršev;
3. Sprejem poslovnika sveta staršev;
4. Predlog sprejema programa leta za 2 leti in ustanovitev delovnih skupin;
5. Možnost uvedbe e- redovalnice (širši konsenz);
6. Informiranje 9. Seja aktiva sveta staršev pomurja;
7. Razno, pobude, predlogi in vprašanja.

KT1.

Sestanek vodi predsednik sveta staršev g. Darko Ščavničar, kateri je uvodoma pozdravil prisotne in se zahvalil za podporo pri kandidaturi za predsednika sveta staršev. Predsednik ugotovi, da je od 24. članov prisotnih 19 kar predstavlja sklepčnost sveta. Nato predsednik predlaga dnevni red. Pred glasovanjem o dnevnem redu se le ta daje v razpravo. Razprave ni bilo. Dnevni red je soglasno sprejet.

K zapisniku 1. sestanka sveta staršev iz dne 26. 9. 2013 ni bilo pripomb. Zapisnik je soglasno sprejet.

KT2.

Predsednik obrazloži bistvene elemente, ki so skupino za sestavo (ga. Nina Žuman, g. Darko Ščavničar, g. Ivan Kraljič in g. Andrej Lah) oziroma prenovi pravilnika vodili pri oblikovanju pravilnika.

1. Poslovník je potrebno oblikovati tako, da svet lahko kar se da najlažje deluje pri uresničevanju interese staršev v okviru v zakonskih pristojnosti, ki so opredeljene v (ZOFVI) - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
2. Potrebno je upoštevati dobro prakso dosedanjega delovanja sveta staršev naše šole,
3. Potrebno je upoštevati dobro prakso delovanja sveta staršev drugih osnovnih šol ter,
4. Potrebno je upoštevati Smernice za delovanje svetov staršev, ki so bile podane s strani Zveze aktivov svetov staršev Slovenije.

Predsednik na kratko predstavi poglavja in ključne člene bodočega poslovnika. Nato se predlog poslovnika da v razpravo.

V razpravi so se pojavili s strani članov sledeči pomisleki:

a) Kako članstvo v svetu zavoda vpliva na članstvo v svetu zavoda, oziroma kako se lahko mandat nekemu, ki ni več v svetu staršev »odvzame« in se predlaga novi kandidat in kako se opredeli vloga predsednika v svetu zavoda?

K temu vprašanju svet staršev sprejme sklep.

Sklep št. 1.: Predsednik sveta staršev OŠIC Ljutomer je eden od članov zavoda.

b) Pojavijo se pomisleki glede 8. člena predlaganega poslovnika, v delu ki, govori o prednostnem seznamu kandidatov.

Sklep št. 2.: Iz 8. člena predloga poslovnika se črta predzadnji in zadnji stavek in se doda dikcija » vrstni red glasovanja o kandidatih se določi z žrebom v kolikor sta dva ali več kandidatov«.

Predsednik realizira sklepa 1. in 2. s tem, da ju vnese v poslovnik. Ob upoštevanju 1. in 2. sklepa je predlog poslovnika soglasno sprejet.

KT3

Predlog načrta dela sveta staršev je izdelan za 4 letno obdobje z namenom kontinuiranega delovanja ter spremljanja realizacije zadanih nalog. Vsebinsko je oblikovan v 4 sklope in sicer na skupino za vzgojni načrt, skupino za prometno varnost, skupino za prehrano in skupino za infrastrukturo. Skupine so sestavljene zaradi lažjega dela in zajemajo vsa področja delovanja šole. S takšnim načinom delovanja bo delo med svetom šole ter vodstvom šole bistveno lažje in hitrejše, vloga vsakega člana sveta staršev pa aktivnejša. Prav tako pa bo lažje spremljanje realizacij posameznih izglasovanih nalog.

Poudarki razprave:

a) Ali članu v skupini preneha mandat, v kolikor mu preneha mandat v svetu staršev?
V kolikor članu preneha mandat v svetu staršev mu tako tudi prenehajo mandati v svetu zavoda kakor tudi v skupinah.

b) Ali lahko posameznik sodeluje v več skupinah?
Predsednik izrazi željo, da bi vsak član sveta staršev sodeloval v kakšni od skupin. V vsakem primeru pa lahko nekdo sodeluje v dveh ali več skupinah.

Ravnateljica g. Darja Kosič Auer tak načrt dela sveta staršev pozdravlja in se z njim strinja.

Po razpravi je bil predlog soglasno sprejet.

Po sprejetju načrta predsednik predlaga popolnitev skupin z člani sveta staršev tako, da v posamezni skupini sodelujejo min. 3. člani. Starši naj bi se sami odločili v kateri skupini bi želeli sodelovati. Vsekakor pa program dela sveta staršev ne sme in ne more biti sam sebi namen. Skupine nikakor niso in ne bodo sestavljene v smislu iskanja težav ampak v smislu aktivnega iskanja rešitve posameznega problema.

Predlog sestave skupin:

Skupina za vzgojni načrt in izobraževanje:

G. Darko Ščavničar, ga. Horvat Darja, ga. Nina Žuman, g. Alen Žunič in ga. Nuša Novak.

Skupina za prometno varnost:

G. Ivan Kraljič, g. Denis Smodiš, g. Matic Babič, ga. Manuela Filipič, g. Robert Nadog in ga. Simona Markovič.

Skupina za prehrano:

Ga. Renata Škrget, ga. Bernarda Stajnkó, ga. Valentina Lovrec, ga. Mateja Hrastič, ga. Mateja Perko in g. Igor Borko.

Skupina za infrastrukturo:

G. Vladimír Skuhala, g. Iztok Kapun, ga. Bernarda Stajnkó in ga. Lilijana Kerčmar (o tem jo obvesti g. Škorjanec).

Predlog sestave skupin je bil soglasno sprejet.

Načrt dela sveta staršev za obdobje od 2013 do 2017 je priloga tega zapisnika.

KT4

Predlog uvedbe e-redovalnice je bil že podan na zadnjem sestanku sveta staršev v prejšnjem šolskem letu.

E redovalnica ni več novost v sistemu izobraževanja. Prisotna je že več kot 10. let. Največji porast je moč zaslediti v šolskem letu 2007/2008, ko je večje število OŠ začelo z njenim uvajanjem. Pri izbiri uporabljene programske opreme pa so šole popolnoma avtonomne. Predsednik zasledi podatek, da je v šolskem letu 2008/2009 že 30% OŠ uporabljalo e-redovalnico.

Elektronska redovalnica torej predstavlja novo obliko komunikacije med šolo in starši. Na slovenskem tržišču se pojavlja kar nekaj podjetij, ki omogočajo dostop do e-redovalnic, ki ponujajo celotno tehnično podporo OŠ in SŠ.

Po razpravi svet staršev sprejme naslednje sklepe:

Sklep št. 3.: Predsednik sveta staršev g. Darko Ščavničar zbere pozitivne in negativne strani uvedbe e-redovalnice in jo posreduje članom sveta.

Sklep št. 4.: Predstavniki sveta staršev nato staršem na skupnem roditeljskem sestanku, ki je predviden 3. 12. 2013, predstavijo dokument iz sklepa 3. ter nato posredujejo mnenja staršev posameznih oddelkov na predsednikov e-naslov ter na naslednjem sestanku sveta staršev sprejmemo sklep glede na rezultat odločitve staršev.

KT5

Predsednik informira člane sveta staršev o poteku 9. seje aktiva svetov staršev pomurskih osnovnih šol je bila v **ponedeljek, 14.10.2013 ob** v OŠ Bakovci. Glavna oz. režijska točka omenjene seje pa je bila namenjena razpravi o predlogu meril za izbiro kandidatov v

Po razpravi svet staršev sprejme naslednje sklepa:

Sklep št. 3.: Predsednik sveta staršev g. Darko Ščavničar zbore pozitivne in negativne strani uvedbe e-redovalnice in jo posreduje članom sveta.

Sklep št. 4.: Predstavniki sveta staršev nato staršem na roditeljskem sestanku 3.12.2013 predstavijo dokument iz sklepa 3. ter nato posredujejo mnenja staršev posameznih oddelkov na predsednikov e-naslov.

KT5

Predsednik informira člane sveta staršev o poteku 9. seje aktiva svetov staršev pomurskih osnovnih šol je bila v **ponedeljek, 14.10.2013 ob 9.00** v OŠ Bakovci. Glavna oz. težiščna točka omenjene seje pa je bila namenjena razpravi o predlogu **meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter gimnazij.**

V obširni razpravi so se glede meril iz točke 2 osnutka izpostavili trije različni predlogi, glede enotnega mnenja in stališča aktiva ~~zaenkrat~~ ni bilo soglasja.

1. predlog je bil, da bi bilo potrebno eksterinim preverjanjem znanja (NPZ), dati še večji pomen - delež točk - kot se predlaga. Razlog: šole so namreč po kvaliteti zelo različne. Odličnjak iz ene šole ni enak odličnjaku iz druge šole. dobre ocene je na eni šoli lažje dobiti kot na drugi šoli.

2. predlog je bil, da bi bilo potrebno še večji delež točk dati učnemu uspehu v zadnji triadi, ki bi moral še bolj vplivati na merila za vpis v srednje šole. Pri tem se izpostavijo težave glede kvalitete izvedbe NPZ, uspehu v šoli pa je dan premajhen poudarek

3. predlog pa je bil, da bi bilo potrebno delež obeh meril (NPZ in uspeh zadnje triade) na začetku izenačiti, nato pa s pomočjo srednjih šol izdelati analizo, ali je takšna rešitev prava oz. kateremu merilu dati večji pomen, ter tako ob analizi merila prilagoditi.

Ker po razpravi niso dosegli soglasja, je bil sprejet sklep, da se o tem - predlogu meril v točki 2 - naredi razprava po svetih staršev na osnovnih šolah. O tem se sprejme stališče aktiva na naslednji seji.

Te merila naj bi se v začetku uporabljala za gimnazije.

Po razpravi je bil soglasno sprejet predlog številka 2. Razmerje ostane enako kot je bilo podano v 2. točki sklepa o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter gimnazij tj. 60:50 v korist učnemu uspehu.

KT6

Ravnateljica pojasni, da je nekdo iz Venezuele vdrl v spletne strani OŠIC in spletno stran uničil. Prav tako se ravnateljica strinja s predlogom o formiranju oglasne table za potrebe sveta staršev na vseh treh šolah. Ravnateljica pričakuje predlog KJE naj bi te table bile, predvsem se bodo uporabile že obstoječe oglasne table.

Ivan Kraljič se poveže z podravnateljico ga. Majdo Kolbi in pridobi potrebne podatke za sestavo dopisa na občino glede usklajevanja prevozov otrok.

Predsednik predlaga, da na vsakem naslednjem sestanku v prakso vpeljemo element sprotnega pregleda realiziranih nalog.

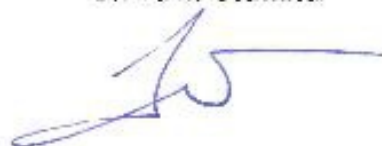
Uradni zaznamek št.1.: G. Matic Babič je zelo kritičen do identificiranja težav na OŠ Cvetko Golar. Prav tako je nezadovoljen z neaktivnostjo staršev za sodelovanje z njim kot predstavnikom sveta staršev. Njegov predlog je, da bi se nekaj staršev iz sveta staršev udeležilo kakšnega od sestankov s starši na OŠ Cvetka Golarja. Sestanek zapusti ob 18.55 uri.

Sestanek je bil zaključen ob 19.50 uri.

Zapisal:
Ivan Kraljič

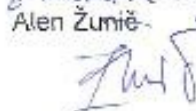


Predsednik sveta staršev
Dr. Darko Ščavničar



Overavitelja zapisnika:

Manuela Filipič,
Alen Žunič



Priloge:

Priloga A: Načrt dela sveta staršev za obdobje od 2013 do 2017,
Priloga B: Poslovnik delovanja sveta staršev v OŠIC Ljutomer.