

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (U.I. RS, št. 12/96, 102/07 in 63/13) Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer izdela Letni delovni načrt šole in vrtca Cven za šolsko leto 2019/2020.

## OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

*Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer*

<b>Ravnatelj:</b>	Branko <b>Meznarič</b>	☎	02 58 44 302
			041 738 500
<b>Pomočnica ravnateljja:</b>	Majda <b>Kolbl</b>		02 58 44 304
			041 702 501
<b>Tajništvo:</b>	Danica <b>Šadl</b>	☎	02 58 44 300
	Rastko <b>Gracin</b>		041 702 508
		Fax	02 58 44 310
<b>Računovodstvo:</b>	Nataša <b>Novak</b>		02 58 44 310
	Helena <b>Novak (C.G.)</b>		041 702 503
	Rastko <b>Gracin</b>		02 58 44 320

**Elektronska pošta:**

*tajnistvo@osicl.si*

**Spletna stran:**

*<http://www.osicljutomer.si>*

**Številka žiro računa:**

SI56 0126 3603 0665 667

**Davčna številka:**

SI92006582

**Matična številka:**

5085012000

## Podružnična šola Cven z enoto vrtca

*Cven 3/c, 9240 Ljutomer*

Vodja šole: Tanja **Trstenjak**

Vodja vrtca: Marjetka **Zmazek**, pomočnica ravnateljja

☎ 02 581 11 01  
041 702 505

☎ 02 584 96 00  
041 446 589

## Podružnična šola Cvetka Golarja Ljutomer

**– osnovna šola s prilagojenim programom**

*Golarjeva ulica 6, 9240 Ljutomer*

Vodja šole: mag. Mateja **Štefanec Vaupotič**, pomočnica ravnateljja

☎ 02 584 91 70  
051 646 510

Drage učenke, učenci, spoštovane učiteljice in učitelji in cenjeni starši!

V novem šolskem letu s publikacijo samo v elektronski obliki predstavljamo del tega, kako bomo živeli in delali v šoli in tudi izven nje.

Želim, da se vsi zavedamo naših prednostnih nalog.

Mednje spada spodbujanje razvoja bralne pismenosti, kjer ima tudi »Bralna značka« veliko vrednost in težo. Tako vzpodbujamo tudi starše, da po možnosti čim več preberejo tudi pred svojimi otroki, saj vemo, da zgledi vlečejo. Malo je treba za boljše bralno razumevanje, pridobimo ga kar nekako mimogrede: večinoma lahko celo sami izbiramo kaj bomo brali, tudi kje bomo brali in ob tem, ves čas ko beremo, bogatimo naš besedni zaklad, širimo si obzorje, naše izražanje, razumevanje okolice. Tudi medsebojno razumevanje bo boljše. Tako obogateni bomo zlahka sledili bolj ali manj zapletenim besedilom, ki se pred nami znajdejo zato, da bi jih prebrali in razumeli.

Še enega področja ne smemo pozabiti, kulture prehranjevanja, zmanjševanja zavržkov hrane in zmanjšanja glasnosti v šoli med odmori, tudi pri malici in kosilu. Res je, da nas je v jedilnici v času šolske malice in kosila mnogo. Če pa vsak doda svoj kamenček na tej poti, tudi s tem, da se v času malice pogovarja s svojimi tremi do petimi najbližjimi sosedi, ne pa širše, bo glasnost v jedilnici zmanjšana. H kulturi prehranjevanja seveda spada še manj govorjenja med prehranjevanjem, da same glasnosti niti ne omenjam.

Sodelovanje v projektih Evropskih strukturnih skladov z različnimi izmenjavami prinaša veliko zadovoljstva v našo sredino na vseh ravneh. S tem se je vredno dodatno truditi. Kot poudarjajo udeleženci, so izvedeli mnogo novosti od naših gostov in gostiteljev in tako bo tudi v prihodnje, ko se en projekt zaključuje in začenjamo z novim.

Uspeha polno šolsko leto 2019/2020!

Ravnatelj: Branko Meznarič

## 1 PODATKI O ŠOLI

**Ustanovitelj** šole je Občina Ljutomer. (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, U.I. RS št. 67/99 in spremembe ter dopolnitve odloka, Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 4/2005, 7/2007, 4/2010).

### 1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

obsega naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna številka 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Cuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Illovci. Učenci iz naselij Šalinci, Krištanci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci. Okoliš podružnice na Cvenu obsega naselja: Cven, Mota in Krapje.

**Šolski okoliš podružnice Cvetka Golarja:** šola vključuje učence občine Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje.

### 1.2 UPRAVLJANJE ŠOLE

Organa upravljanja šole sta **ravnatelj in svet šole**.

**Pedagoški vodja** in **poslovodni organ** šole je ravnatelj Branko Meznarič. Pomočnica ravnatelja je Majda Kolbl. Vodenje podružnice Cven: Tanja Trstenjak. Vodenje podružnice Cvetka Golarja: pomočnica ravnatelja mag. Mateja Štefanec. Vodenje vrtca Cven: pomočnica ravnatelja Marjetka Zmazek.

#### SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat (februar 2016 do februar 2020) in ga sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Helena Smej, Janez Kardoš in Benjamin Vučko;
- pet predstavnikov delavcev šole: Marta Rajh, Irena Tibaut, Danica Šadl, Sanja Kovačič in Marjetka Zmazek;
- trije predstavniki staršev: Renata Škrget, Ivan Kraljič in Manuela Filipič.

Predsednica sveta šole je Marta Rajh, namestnica predsednice pa je bila Darinka Budna, ki jo je kot član nadomestila Irena Tibaut.

#### SVET STARŠEV

Sestavljajo starši – predstavniki vsakega oddelka matične in podružničnih šol Cven, Cvetko Golar ter vrtca Cven. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku in imajo dveletni mandat z možnostjo ponovne izvolitve. V enoti vrtca Cven in na podružnici Cvetka Golarja delujeta sveta staršev kot samostojna organa in imata vsak po enega predstavnika v svetu staršev zavoda. Predsednik sveta staršev je Ivan Kraljič.

#### ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika v šolsko skupnost.

Mentorice šolske skupnosti so učiteljice Natalija Šparakl in Martina Kuzma ter svetovalna delavka Jelka Kodba, na podružnici Cvetka Golarja Suzana Vaupotič, na podružnici Cven Katja Habjanič. Šolska skupnost dvakrat letno obravnava izvajanje vzgojnega načrta šole.

#### OTROŠKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

**Otroški parlament** se nanaša na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavlja projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. Tema letošnjega 29. otroškega parlamenta je Moja poklicna prihodnost. Mentorica šolskega parlamenta je Tanja Lehner, Katja Habjanič na Cvenu, na podružnični šoli Cvetka Golarja pa Suzana Vaupotič.

### 1.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

#### UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, specialne pedagoginje, inkluzivni pedagog, knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, ravnatelj ter pomočnica ravnatelja.

Vodi ga ravnatelj, v njegovi odsotnosti pomočnica ravnatelja Majda Kolbl, nekatere sestanke učiteljskega zbora in ocenjevalne konference na podružnici C. Golarja vodi pomočnica ravnatelja mag. Mateja Štefanec Vaupotič. Vzgojiteljski zbor vrtca Cven vodi pomočnica ravnatelja Marjetka Zmazek.

### **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo učitelji in učiteljice ter vzgojiteljice, ki poučujejo v oddelku razreda. Sodelujejo šolski svetovalni delavci, učitelji podaljšanega bivanja in ravnatelj. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

### **RAZREDNIK**

Vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si strokovna delavca razdelita z dogovorom.

### **STROKOVNI AKTIVI**

Vanje se povezujejo učitelji razreda, predmeta ali predmetnih področij. Skrbijo za razvoj strokovnosti in načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

Prioritetne naloge strokovnih aktivov so določene z nalogami predmetnih področij in tematiko študijskih skupin.

## **1.4 ORGANIZACIJA DELA ŠOLE**

### **ŠTEVILO ODDELKOV**

Matična šola Ljutomer: **421 učencev** v 19 oddelkih

Podružnica Cven: 36 učencev, 3 oddelki

SKUPAJ ODDELKI: **23**; SKUPAJ UČENCI: 457

Poprečno število učencev na oddelok: matična šola: 22, Cven: 14, Golar: 12 učencev

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA - matična šola: 125 ur: 6 odd., na Cvenu 38 ur: 1,52 odd.

JUTRANJE VARSTVO : 10 ur matična (1. razred) in 7,5 ure Cven

V Vrtcu Cven poteka vzgojno- izobraževalno delo v 3 oddelkih, vključenih je **42** otrok.

V podaljšano bivanje je vključenih 170 učencev 1. – 5. razreda na matični šoli in na podružnici Cven 34 učencev redno ter 2 občasno.

### **JUTRANJE VARSTVO**

1. razred matična: 25 uč.	5.30–7.30	Stanka KUKOL, Irena TIBAUT
1. razred Cven: 5 uč.	6.00–7.30	Kristina VARGAZON

### **VARSTVO UČENCEV**

na matični šoli je organizirano v skladu s potrebami učencev. Razpored skupin in urnik varstva je objavljen na oglasni deski v šoli.

Matična šola ima varstvo za učence, ki čakajo na pouk oziroma prevoz.

Podružnica Cven: 6.45 – 7.30, 12.45 - 13.30

## **1.5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolsko svetovalno delo opravlja psihologinja Tanja Lehner in socialna delavka Jelka Kodba.

Pogovorne ure za starše bo psihologinja izvajala ob torkih od 8.15 do 9.00.

Pogovorne ure za starše bo socialna delavka izvajala vsak dan po predhodnem dogovoru.

Telefonska številka psihologinje: 02 58 44 306. Telefonska številka socialne delavke: 02 58 44 307.

Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (Zavodom za šolstvo,

zdravstveno službo in logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje Karierno središče, Centrom za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani idr.).

## 1.6 ŠOLSKI KOLEDAR

DAN	DATUM	Obrazložitev prostih dni in drugih dejavnosti
ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda	25. 12.	BOŽIČ
četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda-četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
sreda- četrtek	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	6. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHodne SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. jun. - 29. jun. 2020	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. jun. - 9. jul. 2020	1. rok	UČENCI OD 1. - 8. RAZREDA
18. avg. - 30. avg. 2020	2. rok	UČENCI OD 1. - 9. RAZREDA

### ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

4. maj -15. jun. 2020	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
4. maj - 24. jun. 2020	1. rok	UČENCI OD 1. - 8. RAZREDA
18. avg. - 31. avg. 2020	2. rok	UČENCI OD 1. - 9. RAZREDA

Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti.

**Pouka prost dan** je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Šola lahko v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju dva dni pouka razporedi drugače, kot je določeno s tem koledarjem.

Ocenjevalna obdobja:		Ocenjevalne konference
Prvo	1. september 2019 do 31. januar 2020	28. in 29. januar 2020
Drugo	1. februar 2019 do 23. junij 2020 do 14. junij 2020 za 9. razred	17. in 18. junij 2020 9. razred: 9. junij 2020

## ŠOLSKI ZVONEC

	Matična šola	Podružnica Cven
1. ura	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05	8.20 - 9.05
Glavni odmor z malico	9.05 - 9.25	9.05 - 9.25
3. ura	9.25 - 10.10	9.25 - 10.10
4. ura	10.15 - 11.00	10.15 - 11.00
5. ura	11.05 - 11.50	11.05 - 11.50
6. ura	11.55 - 12.40	11.55 - 12.40
Odmor za kosilo	12.40 - 13.10	12.40 - 13.10
7. ura	13.10 - 13.55	
8. ura	14.00 - 14.45	

V času po pouku od 11.10 do 14.45 ure potekajo dopolnilni in dodatni pouk, druge oblike dela z učenci, pevski zbor in druge interesne dejavnosti. Razredne ure izvajamo znotraj urnika pouka ali po pouku.

## STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO

RAZRED	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI
1. a	Martina KUZMA	Irena Tibaut, Stanka Kukol druga strok. delavka pri pouku. JUV: Irena Tibaut, Stanka Kukol OPB: Irena Tibaut, Stanka Kukol, Brigita Čeh, Daniel Tement, Marjeta Kuhar Mojca Slavič NIP/1.TJA; Metoda Ljubec NIP/1.TJN;
1. b	Valerija OSTERC	Irena Tibaut, Stanka Kukol druga strok. delavka pri pouku. JUV: Irena Tibaut, Stanka Kukol OPB : Irena Tibaut, Stanka Kukol, Brigita Čeh, Daniel Tement Mojca Slavič NIP/1.TJA; Metoda Ljubec NIP/1.TJN;
1./2. Cven	Nataša GABERC PINTARIČ	Melita VAČUN, druga strok. delavka, 11 ur pouka v 2. r (SLJ, MAT) Metoda LJUBEC: NIP/1.TJN 1. r., TJN 2. r
2. a	Karmen KUPLJEN	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Brigita Čeh, Daniel Tement, Miloš Bavec;
2. b	Marta RAJH	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Marjeta K.; OPB: Brigita Čeh, Daniel Tement, Miloš Bavec;
3. a	Dragica KUMER	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Romana R. P.; OPB: Marjeta K., OPB: Brigita Čeh
3. b	Zdenka BOHINEC	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Romana R.P., OPB Brigita Čeh
3./4. Cven	Tanja TRSTENJAK	TJN v 3. in 4. r: Metoda LJUBEC, NIP/TJA v 4.r Monja Kolbl NIT v 4. r: Julijana Makovec, DRU in 1 ura GUM v 4. r: Mojca Slavič
4. a	Jelka KAUČIČ	TJN Natalija Š.; TJA Monja K.; TJN/dif. Natalija Š.; TJA/dif. Monja K., Tatjana I.; MAT/dif. Andrej H., Katja Š. Jelka K.; SLJ/dif. Metka S.S., Katja Š., Jelka K.; NIP/4.r.: RAČ Mitja G.; TEH Tanja Z.; ŠPO Jan Filipič.; UME Vitomir K. OPB: Miloš B.; OPB: Marjeta K.; OPB: Majda K.;

RAZRED	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI
4. b	Katja ŠTIH	TJN Natalija Š.; TJA Monja K.; TJN/dif. Natalija Š.; TJA/dif. Monja K., Tatjana I.; MAT/dif. Andrej H., Jelka K., Katja Š.; SLJ/dif. Metka S.S., Jelka K., Katja Š.; NIP/4. r.: TEH: Tanja Z.; RAČ: Mitja G.; ŠPO: Jan F.; UME Vitomir K. OPB: Marjeta K.; OPB: Miloš B.; OPB: Majda K.
5.c Cven	Katja HABJANIČ	NIP/TJA Monja K.; TJN Marijana T.; GOS Melita VAČUN.
5. a	Nataša SLANA	
5. b	Darinka ZEBEC	TJA/ Monja Kolbl, TJN/ Natalija Š.; MAT/dif. Marta Kolbl, GUM/Vito Ž.; SLO/dif. Metka S. S., Nataša Slana., TJA dif. Tatjana I., NIP/5.r.; RAČ Mitja Gerič.; ŠPO Jan Filipič; TEH Tanja Z.; UME Vitomir K.
RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
6. a	Tatjana ILEŠIČ	4. ab dif; 5. a; 6. a; 7. a; 8. a; 9. ab; IP/TJA 7; IP/TJA 8; DOPm
6. b	Monja KOLBL	TJA 4. ab; 5. b; 6. b; 7. a dif, 8. a; 9. ab, IP/TJA 9; NIP/TJA 4,5, DOD/DOP 8,9; PUT
6. c	Metka Sobočan Sarjaš	SLJ 6. c, 7. b, 9. a; SLJ/dif. 4. r; SLJ/dif. 5. r; DNU 8, 9
7.a	Milena ŽIBRAT	NAR 6. a, b, 7. a BIO 8. a, 9. a, KEM 8. a, b, 9. a, b, DOD/ DOP 8, 9, RaP Prva pomoč
7. b	Tanja ZANJKOVIČ	MAT 6. c; 7. b; 8. a; 9. b; PUT; Nip TEH 1; Nip TEH 2; KIZ
8. a	Metka OHMAN	SLJ 6. a; 7. a; 8. a; 9. b
8. b	Marta KOLBL	MAT:8.b; 9.b;MAT-dif 5.,6., 7; DNU8, DOP/DOD 7,9; PUT:8.a; UP
9. a	Vitomir KAUČIČ	LUM: 6.a,b,c; 7.a,b; 8.a,b;9.a,b, LS1, LS3, NIP UME, DNU 7.,8.,9.
9. b	Natalija ŠPARAKL	TJN: 4. ab; 5. ab; 7. b; 8. b; 9. ab; IP/TJN 7.a; 9. ab; DOP/DOD

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	
Irena TIBAUT	druga strok. delavka v 1. a; JUV/1.r., OPB 1. r.
Stanka KUKOL	druga strok. delavka v 1. b; JUV/1.r., OPB 1. r.
Marjeta KUCHAR	OPB: 1., 2., 3., 4.r
Melita VAČUN	OPB 1 Cven – 1., 2., 3. r., GOS v 5.r
Romana ROŽMAN PEŠA	OPB 3.r.
Brigita ČEH	OPB 2. r., OPB 1.r., OPB 3.r.;UP,RaP,IP/VNDN 7.r
Kristina VARGAZON	JUV Cven
Miloš BAVEC	OPB 1., 2.,4.r., Gibanje
Metoda LJUBEC	NIP/TJN: 1. r.; TJN 2. r., 3. r, NIP TJN 1. r Cv; TJN 2.r., 3.r Cv.; OŠ St. v., Cez.,
Mojca Slavič	NIP/TJA: 1.r; TJN 2.r, 3.r; DRU in 1 ura GUM v 4.r Cven; OPB Cven
Andrej HUBER	MAT: dif.4. r., dif.6.r.; 6. a; TIT: 6. a, b, c; 7. a, b.; 8. a, b; DD, UP
Daniel REMENT	GEO: 6. b,c,7. b, 8. b, 9. b, ZGO 6.b, 7.b, 8.b, 9.b, VE3 9 a b, OPB 1,2,5. r
Marija RAKUŠA	ZGO: 6. a,c, 7. a, 8. a, 9. a, GEO: 6.a, 7.a, 8.a, 9.a, DKE: 7.a, 8.a, OPB: 5.r
Darja MAKOTER	laborant: NAR 6. a; b; 7. a, b; BIO/KEM/FIZ: 8. a, b; 9. a, b; OŠP EK;
Majda KOLBL	pomočnica ravnateljca, PB - 5. skup.
Vito ŽERDIN	GUM: 5. a,b.; 6. a,b,c; 7. a,b, 8. a,b; 9. a,b.; OPZ; MPZ; PZ OŠPP; OPZ Cven
Srečko ŠTUHEC	TIT: 7.a, 7.b; OGL, OŠPP

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	
Samo ZANJKOVIČ	FIZ: 8. a,b; 9. a, b; OŠ Sv. Jurij
Jan FILIPIČ	ŠPO: 4. a, 6. a, b, c/M; 7. a, b/M; 8. a, b/M; 9. a, b/M; NIP: ŠPO 4., 5. 6.r; RAP
Slavko VORŠIČ	ŠPO: 6. a, b, c/Ž; 7. a, b/Ž; 8. a, b/Ž; 9. a, b/Ž; RAP
Mitja GERIČ	RAČ-OID; IP/UBE/MME/ROM; NIP/RAČ:4., 5., 6. r.; ROP OŠPP: 4.,5.,6., 9.r
Jana Dovnik	MAT/dif 5.; MAT: 6. b; 7. a; 8. a; 9. a
Marijana Topolovec	TJN: 5. c (Cven); 6. c; 8. b; 9. a; TJN/dif.7.b, dif.4.a b; SLJ/dif.6.r
Julijana MAKOVEC	OPB 2; NIT v 4.c
Katja KRALJIČ	knjižničarka – knjižničarsko informacijske dejavnosti matična in podružnica Cven
Tanja LEHNER	šolsko svetovalno delo – psihologinja, DSP, OŠ, OŠ Cven, GFML
Jelka KODBA	šolsko svetovalno delo OŠ in vrtec Cven
Katja JUG	SLJ: 6. b, 8. b, 9. b, SLJ 6. r - dif., SLJ 7. r - dif., TJA 5. r - dif., TJA 6. r. - dif., DOD/DOP,
Nelica PETEK	DSP- matična šola
Dr. Teja GRACIN	DSP- OŠ - matična šola
Tjaša ČAMERNIK	DSP- OŠ Cven
Renata BAJZEK	GOS 6a, b, c, NAR 6.c, NAR 7.b, BIO 8.b, BIO 9.b, IP SPH/1 7.a, b, 8.a, IP
Barbara Klar	DSP- OŠ - matična šola
Karmen DERVARIČ	DSP- OŠ Cven, PUT
Mateja Ferenčak	DSP- matična šola, PUT
Tamara Jerič Miholič	DSP: matična šola, OŠ Cvetka Golarja, OŠ Verzej, OŠ Razkrižje, vrtec Ljutomer
Matej SOBOČAN	spremljevalec učencu

#### DRUGI DELAVCI ŠOLE

Šolska kuhinja: Gabrijela Kovačič, Mateja Belcl (vodja kuhinje), pom. kuharja Karmen Kelenc, Irena Ajlec, Janja Černjavič, na Cvenu: kuharica Darja Pavliček

Šolo čistijo: Stanka Lipovec, Ida Kukulj, Milica Meznarič, Janja Černjavič, Kristina Lukman, Anica Recek na Cvenu: Milan Erhatič

na podružnici C. Golarja: Sonja Krajner in Mira Cener

Hišnik: Srečko Lukovnjak Kramberger, Stanko Makoter

na Cvenu: Milan Erhatič

na podružnici C. Golarja: Zmago Matjašec

#### JAVNI DELAVCI

Pomoč učencem pri učenju: Valerija Hladnjak.

## 2 PROGRAM DELA

Izvajamo program devetletne osnovne šole. Pri svojem vzgojno- izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli, poslanstvo v skladu s konceptom in izhodišči prenove osnovne šole. Šola ima zapisano vizijo razvoja šole, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole.

### 2.1 PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI

### 2.2 KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU





Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetnostni vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje, kar bo omogočilo boljše dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Posebej bi poudarili:

- filmsko dejavnost učencev, ki jo želimo ohraniti na doseženem nivoju in iskati nove možnosti za razvoj dejavnosti (udeležba na tekmovanjih oz. vsaj enem filmskem festivalu, produkcijo predstaviti staršem in širši javnosti ob zaključku leta);

- obogatitev kulturnih dejavnosti šole (koncert pevskih zborov, glasbene ustvarjalnice v tednu ljubiteljske kulture, bralna noč, bralne urice med učenci, dramska in lutkovna dejavnost, balet).

Koordinator je Vitomir KAUCIČ.

Tim za načrtovanje in koordinacijo KD šole:

1. Vitomir Kaučič, nosilec, koordinator kulturnih dejavnosti na šoli, zastopnik šole
2. Stanka Kukol, koordinatorica za RS in PB
3. Martina Kuzma, glasbeno in ustvarjalno področje na RS
4. Katja Kraljič -koordinatorica Bralne značke in Noči branja
5. Metka Sobočan Sarjaš – koordinatorica kulturnih dejavnosti na PS
6. Vito Žerdin – PS, koordinator za glasbeno dejavnost
7. Tanja Trstenjak – koordinatorica na Cvenu

## 2.3 KULTURA INKLUZIJE

Učenci osnovne šole s prilagojenim programom se vključujejo v dejavnosti matične šole (skupni športni, kulturni in tehnični dnevi, zaključek bralne značke, šolski parlament idr., bralne urice z NU).

## 2.4 ZDRAVA ŠOLA



Rdeča nit zdravih šol v šolskem letu 2019/2020 je **Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu**. Z različnimi dejavnostmi bomo v okviru učnega načrta pri posameznih predmetih in preko skritega kurikulumu skrbeli za psihično in fizično zdravje; krepili bomo zavedanje o vrednotah, kot so: trajnostni razvoj, odgovornost, spoštovanje sebe in drugih, solidarnost. Promocijo vrednot, ki podpirajo zdravje, bomo vključevali v vse oblike življenja na šoli. Program zdrave šole se bo izvajal tako v okviru pouka kot v dodatnih projektih, delavnicah in drugih aktivnostih. Koordinatorica: Jelka Kodba.

## 2.5 ŠOLSKA MEDIACIJA

je ena od metod reševanja sporov, ki nastajajo v šoli med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa in je učinkovito orodje za razvijanje pozitivne samopodobe, visoke samozavesti in samospoštovanja (krepki duševno zdrave vse deležnikov v šoli). V šolski prostor vnaša konstruktivno soočanje z drugačnostjo in razlikami med ljudmi, zmanjšuje nasilje in vzgaja mlade za mirno reševanje sporov. Koordinatorica: Jelka Kodba.

## 2.6 VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: PERMAKULTURNI ŠOLSKI VRT IN UČILNICA NA PROSTEM

AKCIJSKI NAČRT PROJEKTA VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ 2019-2020

Skupaj bomo raziskovali in odkrivali možnosti uporabe učilnice na prostem za pouk in učenje, izvedli več pouka na prostem, z raziskovanjem, opazovanjem, delom na terenu. Pouk v učilnici na prostem spremljamo in analiziramo z vidika novih, inovativnih pristopov k učenju in poučevanju. Tudi učenci bodo v okviru šolske skupnosti podali predloge o uporabi in nadaljnji ureditvi učilnice na prostem.

Tehniške dneve z vsebinami TR bomo izvedli po triletjih oz. posameznih razredih, na Cvenu lahko tudi celotna šola.

Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem odpadkov, starega papirja, odpadnih olj, baterij.

	Vsebina	ORG.	Razred	ČAS	Nosilec
	Uporaba –pouk na prostem, PB Šolska skupnost-predlogi				

## 2.7 TRAJNOSTNA MOBILNOST

V okviru trajnostne mobilnosti sodelujemo z Občino Ljutomer, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Univerzo v Ljubljani in Razvojno agencijo Sinergija d.o.o. Osnovni namen je ozavestiti učenke in učence o pomenu trajnostne mobilnosti. Otroke in njihove starše spodbujamo, da v šolo in iz nje potujejo okolju prijazno, varno in zdravo. Aktivno sodelujemo v Evropskem tednu mobilnosti. Letošnji slogan je GREMO PEŠ! Koordinatorici Marjeta KUCHAR in Romana ROŽMAN PEŠA.

## 2.8 POPESTRIMO ŠOLO



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Program Popestrimo šolo 2016–2021 na Osnovni šoli Ivana novembra 2016. Delno

Cankarja Ljutomer izvajamo od meseca ga financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. V okviru programa izvajamo različne aktivnosti z namenom krepitev ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje: spodbujanje bralne pismenosti, dvig jezikovnih in socialnih kompetenc, kompetence učenje učenja, inovativnosti, ustvarjalnosti, uporabo pametne tehnologije in podjetništva v povezavi s karierno orientacijo.

Za nadarjene učence bodo tudi v tem šolskem letu potekale naslednje dejavnosti: sodelovanje s tujimi državami, bralne noči, podjetništvo, dramsko ustvarjanje, prevajanje in podnaslavljanje filmov, pravilnične urice idr. Izvajalo se bo tudi tutorstvo učencem z učnimi težavami.

Sodelovali bomo z javnim zavodom Splošna knjižnica Ljutomer, nevladno organizacijo KTD Festival Ljutomer in gospodarsko družbo Sava Hotels & Resorts – Terme Banovci. Izvajalka: multiplikator POŠ, Jasna JURKOVIČ.

## 2.9 ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA

Prvi tuji jezik, angleščina in nemščina se bo izvajal kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu, kot obvezni v 2. in 3. razredu.

## 2.10 ERASMUS + - MEDNARODNO SODELOVANJE

### Beerasmus - Erasmus+



Erasmus+

Naša šola je vključena v triletni mednarodni projekt Erasmus+ K2. Projekt ima delovni naslov Beerasmus, kjer bodo učenci in učitelji partnerskih držav (Slovenija, Nemčija, Avstrija, Hrvaška) skupaj spoznavali čebelice in s pomočjo njih kot kulturnih nosilcev v posameznih državah spoznavali tudi drug drugega, različne kulture, načine življenja in tako izgubljali strah pred neznanim in drugačnim. Prav tako s projektom želimo motivirati učence za učenje nemščine in jim jo še bolj približati, saj je delovni jezik ravno nemščina. V projekt bodo tako aktivno vključeni učenci šole, ki se učijo nemščino. Projekt vključuje tudi

enotedenske mednarodne izmenjave v vseh navedenih državah, namenjen pa je učencem I. in II. triletja. Meseca aprila 2020 bodo učenci obiskali šolo v Varaždinskih Toplicah.

Prav tako šola letos sodeluje v Erasmus+ K1 programu s partnersko visoko šolo za vzgojitelje/učitelje iz Nemčije. V sklopu tega bodo prišli na prakso na našo šolo bodoči vzgojitelji iz Nemčije. Prisostvovali bodo pri pouku nemščine in drugih predmetov v I. triletju.

To šolsko leto 2019-2020 smo pridobili nova sredstva za nov Erasmus+ program. Vsebinsko se bomo dotaknili zdravega življenjskega sloga učencev. Delovni jezik projekta bo nemščina in angleščina. Naslov novega projekta je Wir machen Schüler stark. Partnerske države v projektu so: Nemčija, Danska, Grčija, Severna Makedonija in Litva. Vodja projektov je Metoda LJUBEC.

## 2.11 ŠŠH »ŠOLSKA SHEMA« EVROPSKE UNIJE



Šolska shema (v nadaljevanju ŠSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Z namenom izboljšanja stanja je EU državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Tudi letos bomo na naši šoli in podružnicah izvajali ukrep EU, koordinira ga Darja MAKOTER.

V šol. letu 2019/2020 bomo sezonsko in lokalno pridelano sadje in zelenjavo razdeljevali ob torkih kot dodatek pri malici ali v urejenih kotičkih v šoli.

## 2.12 VZGOJA ZA ZDRAVJE

je program zdravstvene vzgoje, ki ga izvajajo delavci zdravstvenega doma. V vsakem razredu/oddelku 2 šolski uri. Koordinatorica je Mihaela Senčar iz ZD Ljutomer. Koordinatorji na šoli: Jelka KODBA in Majda KOLBL, na Cvenu Tanja TRSTENJAK.

Pri pouku izvajamo MINUTO ZA ZDRAVJE.

## 2.13 MALA FILMSKA ŠOLA

Je nadaljevanje projekta v okviru dela za nadarjene učence in interesne dejavnosti v 3. triletju, 2 uri tedensko. Cilj projekta Mala filmska šola je učencem dati možnost, da skozi vse etape filmske produkcije dobro spoznajo medij - film, da do njega razvijejo kritičen odnos in da razvijejo zmožnost realizirati lastne kreativne zamisli. Hkrati učenci snemajo in pripravijo filmske zapise o najpomembnejših dogodkih in aktivnostih šole za šolski AV portfolio. Mentor je akad. slik., prof. Vitomir KAUČIČ.

## 2.14 NAŠA MALA KNJIŽNICA

Je projekt, v katerega se vključujejo oddelki podaljšanega bivanja in knjižnica. Je mednarodni projekt in je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Vodja projekta: Katja KRALJIČ, sodelujejo učiteljci Stanka Kukul, Irena Tibaut, Brigita Čeh, Marjeta Kuhar, Romana Rožman Peša, Miloš Bavec.

## 2.15 PROJEKT SIO-2020

Letošnje šolsko leto se bo nadaljeval natečaj opremljanja šol z IKT opremo. Izkoristili bomo vsaki ustanovi (matični šoli in obema podružnicama) s strani ministrstva namenjena sredstva.

## 2.16 PREDMETNIK

Ure pouka in drugih dejavnosti 9-letne osnovne šole:

### A. Obvezni program

Predmeti /število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti *							2/3	2/3	2/3	204/306
										7740 / 7842
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14	
Število ur tedensko	20	23	24	23, 5	25,5	25,5	27/28	27,5 /28,5	27,5 /28,5	
Št. tednov pouka	3 5	35	35	35	35	35	35	35	32	
Dnevi dejavnosti / število dni letno										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Skupaj vseh ur										675,0
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Šola v naravi					x		x			

\* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

### B. Razširjeni program

Predmeti /število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali Umetnost, Računalništvo, Šport, Tehnika					2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 2.16.1 IZBIRNI PREDMETI

Učenci se za izbirne predmete odločajo po predstavitvi nabora predmetov za prihodnje šolsko leto v mesecu aprilu. Izberejo lahko 2 uri izbirnega predmeta ne glede na sklop. V soglasju s starši ima lahko učenec tudi 3 ure izbirnega predmeta. Z našo ponudbo v veliki meri upoštevamo želje in interese učencev, izvajamo 19 IP. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo pravico do opravičenosti obiskovanja pouka izbirnih predmetov.

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
7.	Angleščina I	Tatjana Ilešič	7.	Obdelava gradiv - les	Srečko Štuhec
8.	Angleščina II	Tatjana Ilešič	8.	Poskusi v kemiji	Milena Žibrat
9.	Angleščina III	Monja Kolbl	9.	Računalniška omrežja	Mitja Gerič
7.	Likovno snovanje I	Vitimir Kaučič	8.	Urejanje besedil	Mitja Gerič
9.	Likovno snovanje III	Vitimir Kaučič	7., 8.	Sodobna priprava hrane	Renata Bajzek
8.	Multimedija	Mitja Gerič	7.	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Brigita Čeh
7.	Nemščina I	Natalija Šparakl	8., 9.	Načini prehranjevanja	Renata Bajzek
8.	Nemščina II	Marijana Topolovec	8.	Matematična delavnica 8	Marta Kolbl
9.	Nemščina III	Natalija Šparakl,	9.	Verstva in etika III	Daniel Tement
7., 8., 9.	Sonce, luna in zemlja	Marta Kolbl			

### 2.16.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
1.	Angleščina Nemščina	Mojca Slavič Metoda Ljubec	4., 5., 6.	Šport	Jan Filipič
1./2., 3./4. Cven	Nemščina	Metoda Ljubec	4., 5.	Tehnika	Tanja Zanjkovič
4., 5., 6.	Računalništvo	Mitja Gerič	4., 5., 6.	Umetnost	Vitimir Kaučič
4,5. Cven	Angleščina	Monja Kolbl	5., 6.	Nemščina	Marijana Topolovec

### 2.17 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na razredni stopnji ga izvajajo razredničarke iz slovenščine, matematike, na predmetni pa iz slovenščine in tujih jezikov, matematike, fizike in kemije.

Na šoli izvajamo DODATNI POUK iz matematike, fizike, kemije, slovenščine, angleškega in nemškega jezika. Namenjen je učencem, ki kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

**DRUGE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI (DNU)** glasbene delavnice, likovno ustvarjanje, naravoslovne dejavnosti, računalništvo, AVS, robotika, športne dejavnosti, raziskovanje in eksperimenti, mala filmska šola, permakultura, šolsko novinarstvo, številna tekmovanja, natečaji idr.

**POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI PRI UČENJU (PUT):** je individualna in skupinska pomoč učencem, ki jo nudimo nekaterim učencem poleg dopolnilnega pouka.

URNIK DOP, DOD POUKA, PUT IN DNU

	Učitelj	DOP/DOD 6. - 9.	PUT 1. - 9.	DNU 1. - 9.	ID 6. - 9.	Opombe
		9 ur	11 ur		3 ure	
1.	Milena Ž.	KEM/1	-	-	-	

	Učitelj	DOP/DOD 6. - 9.	PUT 1.- 9.	DNU 1. - 9.	ID 6.- 9.	Opombe
2.	Metka S.S.	-	-	SLJ/1	-	
3.	Katja J.	SLJ/2	SLJ/1	-	-	SLJ = 4
4.	Natalija Š.	TJN/1	-		-	TJN = 1
5.	Monja K.	TJA/1	TJA/1	-	-	
6.	Tatjana I.	TJA/1	-	-	-	TJA =3
7.	Andrej H.	MAT/1		-	-	
8.	Mateja F.		PUT/2, 1. tril.			
9.	Tanja Z.		MAT/1, 2. tril.			
10.	Marta K.	MAT/1	MAT/1, 3. tril.	MAT/1	-	MAT= 3
11.	Samo Z.	FIZ/1	-			
12.	Vitomir K.	-	-	LUM/1	MFSŠ/2	LUM = 1
13.	Karmen Dervarič	-	SLJ/MAT Cven/1	-	-	
14.	Mitja Gerč				FV/1	
15.	Renata B.			NAR/1		
	Skupaj	9	7	4	3	

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

**Učenci 6. razreda** bodo v mesecu maju 2020 s pisnimi preizkusi preverjali znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultat preizkusa bo služil izključno učencu kot informacija o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno. Za učence OŠPP z NIS je preverjanje v 6. in 9. razredu prostovoljno. Učenci 6.razreda OŠPP z NIS preverjajo znanje le iz slovenščine in matematike.

**Učenci 9. razreda** bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in športa. Znanje bodo preverjali v maju 2020. Dosežen rezultat ne bo vplival na uspeh učenca, rezultati preverjanja bodo vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek. Učenci 9. razreda OŠPP z NIS preverjajo svoje znanje iz slovenščine, matematike in iz naravoslovja.

**CILJI:** izboljšanje rezultatov pri SLJ in MAT tako, da bo manjše odstopanje od republiškega povprečja.

### 2.18 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga organiziramo v okviru razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda devetletne OŠ ter od 1. do 9. razreda za učence OŠ z NIS in PPVI. Podaljšano bivanje traja od 11.00 ure (po četrti šolski uri) do 16.40 ure. V PB se vključijo učenci na osnovi pisnih prijav staršev.

Okvirna razporeditev dejavnosti za učence, ki se vključijo v PB.

Čas	Dejavnosti
11.00 do 11.50	Sprostitvena dejavnost, interesne dejavnosti
11.50 do 12.40	Priprava na kosilo in kosilo
12.40 do 13.30	Sprostitvena dejavnost, obisk knjižnice, interesne dejavnosti
13.30 do 14.20	Samostojno učenje (redno in kakovostno opravljanje DN, ...)
14.20 do 15.10	Ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.10 do 16.40	Sprostitvena dejavnost – druženje vseh oddelkov

V oddelkih podaljšane bivanja se prepleta veliko aktivnosti in dejavnosti. Vse aktivnosti in dejavnosti imajo določena zastavljena cilje in se izvajajo v okviru Koncepta podaljšane bivanja in priporočil razširjenega programa. Tako se v podaljšanem bivanju prepletajo sproščenost, ustvarjalnost in delo. Vsaka ura traja 50 minut. Cilji podaljšane bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšane bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. V času podaljšane bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

**ORGANIZACIJA PB matična šola in Cven**

Oddel ek	Razre d	ČAS	UČITELJ	Druženje
1.	1.	11.00 -15.00 (2x) 11.50 - 15.00 (3x) 11.00 - 11.50 (1x) 11.00 . 11.50 (1x)	Stanka KUKOL in Irena TIBAUT Brigita ČEH Miloš BAVEC	po 15.00 v 6. OPB
2.	2.	11.00 - 15.20 (3x) 11.50 - 15.20 (1x) 11.50 - 13.05 in 13.55 - 15.20 (1x) 13.05 - 14.20 (1x) 13.30 - 14.20 (2x) 11.00 - 11.50 (1x)	Brigita ČEH  Daniel TEMENT  Miloš BAVEC	po 15.20 v 3. OPB  Druženje 1. in 2. oddelek
3.	3.	11.50 - 12.40 (5x)  12.30 - 16.40 (5x)  11.00 - 11.50 (1x)	Majda KOLBL  Romana ROŽMAN PEŠA Brigita ČEH	Kosilo - druženje  Od 14.30 druženje
4.	4.	11.50 - 12.40 (5x) 12.40 - 14.30 (5x) 11.00 - 11.50 (2X) 11.00 -11.50 (1X)	Majda KOLBL Miloš BAVEC  Marjeta Kuhar	Kosilo - druženje  po 14.30 v 3. IN 6. OPB
6.	1., 2., 3., 4.,	11.00 – 15.30 (3x) 11.50 – 15.30 (2x)	Marjeta KUHAR	po 15.30 v 3. OPB
5.	4., 5.	11.50 – 12.40 (5x) 12.40 - 13.55 (4x) 12.40 – 13.55 (1x)	Majda Kolbl Marja Rakuša Daniel Tement	Kosilo - druženje Po 13.55 v 4. OPB
1. Cven	1., 2., 3.	11.05 – 11.55 (1x) 11.55 – 12.45 (2x) 12.45 – 15.40 (1x) 12.45 – 14.25 (4x)	Mojca Slavič  Melita VAČUN	po 14.25 v 2. odd., ki ima do konca J. MAKOVEC(4x)
2. Cven	4., 5.	11.05 – 15.40 (2x) 11.55 – 15.40 (1x) 12.45 – 15.40 (2x)	Julijana MAKOVEC	

**2.19 DNEVI DEJAVNOSTI**

Kultumi, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno- izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje. Vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše.

Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinske aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni.

**Programi dni dejavnosti predstavijo razredniki** učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku septembra. Starši posebej potrdijo tiste programe, ki jih bodo sofinancirali, če šola ne bo imela dovolj programskih sredstev ali sredstev pridobljenih iz drugih virov.

**PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE**

	Vsebina	Datum /število izvedb	Vključeni učenci/	Nosilec
	Evropski teden mobilnosti	18. 09. 2018	Vsi	Marjeta Kuhar, Romana Rožman Peša

	Vsebina	Datum /število izvedb	Vključeni učenci/	Nosilec
	Medgeneracijsko sodelovanje – nastopi za ostarele občane Ljutomer in okolice KS Cven in DSO Ljutomer	srečanja po dogovoru	recitatorji, pevci ... Cven	Vito Žerdin Tanja Trstenjak
	Sodelovanje na komemoraciji	okt. 2019	učenci učitelji	Martina Kuzma, Vito Žerdin učiteljice Cven
	Božični bazar na trgu v Ljutomeru	november 2019	9. r., učitelji, starši, zunanji sodelavci	Razredniki in sorazredniki 9. r.
	Prireditve v času veselega decembra	december 2019		razredniki in mentorji kulturnih ter drugih dejavnosti
	Božični koncert pevskih zborov in drugih skupin	19.december 2019	OPZ/MPZ/GU1 ,2/KZ,PZOŠPP , PZ CVEN	Vito Žerdin/Martina Kuzma
	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	24. dec. 2019	matična Cven C.Golar	Mentorji kulturnih dejavnosti (M. Sobočan Sarjaš, M. Kuzma), Marija Rakuša, Daniel Tement, učiteljice Cven
	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	6. febr. 2020	matična Cven C.Golar	Mentorji kulturnih dejavnosti (V. Žerdin, M. Sobočan Sarjaš, M. Kuzma, V. Kaučič), učiteljice Cven
	Prireditev ob materinskem dnevu	19. marec 2020	Cven	Nataša Gaberc Pintarič, Melita Vačun
	Noč branja Med zvezdami	april 2020 4. junij 2020	6. r. 1. - 5. Cven	Katja Kraljič Tanja Trstenjak
	Glasbena ura za učence osnovnih šol	20. april 2020	Vsi	GŠ S.O. Ljutomer, koord. Vito Žerdin
	Zaključek bralne značke	26.maj 2020	bralci	Katja Kraljič
	Valeta devetošolcev	11. junij 2020	9. r.	razredniki in sorazredniki devetošolcev
	Tematske likovne razstave in delavnice	občasno	6.-9. , 3., 1., 2. OPB	Vitimir Kaučič, Marijeta Kuhar, Romana Rožman Peša, Stanka Kukol in Irena Tibaut , Brigita Čeh
	Tematske razstave v knjižnici ob različnih svetovnih dnevih	mesečno	bralci	Katja Kraljič, šolska skupnost-Natalija Šparakl
	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	24. junij 2020	matična Cven, C.Golar	šolska skupnost
	Zaključna prireditev za starše (Lun.kralj.)	2.junij 2020	1. - 9. r.	vodje str. aktivov in vodstvo
	Zaključna prireditev za starše Cven	10. junij 2020	1. - 5. r.	učiteljice Cven
	Udeležba na območnem zborovskem festivalu (revija)	21.4.2020	MPZ/OPZ/PZ OŠ PP,OPZ Cven	Vito Žerdin, Martina Kuzma
	Teden vseživljenjskega učenja	Maj, junij 2020	1.-9.r	Vitimir Kaučič



## TEČAJ PLAVANJA

V tretjem razredu bomo septembra in oktobra 2019 izvedli 20-urni plavalni tečaj v Biotermah Mala Nedelja. Izvajala ga bo plavalna šola Delfin. Koordinatorica je učiteljica Zdenka Bohinec. Prva skupina, v kateri so učenci 3. a in 3.c razreda, bo imela plavalni tečaj od 30. septembra do 4. oktobra, druga skupina - 3.b pa 11. oktobra nato pa še od 15. do 18. oktobra.

Preizkus plavanja za učence 4. in 6. razreda bo v okviru športnega dne junija 2020, predvidoma na letnem kopališču v Ljutomeru. Vodja preizkusa plavanja je učitelj Jan Filipič.

## ŠOLA V NARAVI

**5. razred:** naravoslovne, družboslovne in športne vsebine v Strunjanu, prvi teden v septembru 2019. Organizacija in vodenje ŠN: učiteljica Katja Habjanič. Del stroškov šole v naravi krijejo starši.

**7.razred:** športne, tehniške in naravoslovne vsebine v domu ČŠOD Gorenje, od 3. 2. 2020 do 7. 2. 2020. Organizacija in vodenje ŠN: učitelj ŠPO, učiteljica Tanja Zanjkovič in učiteljica Milena Žibrat.

**8.razred:** naravoslovne, športne in tehniške vsebine v domu CŠOD Radenci, od 30. 9. 2019 do 4. 10. 2019. Organizacija in vodenje ŠN: učiteljici Marta Kolbl in Metka Ohman.

Starši, ki ne morejo kriti stroškov šole v naravi, imajo možnost podati vlogo za subvencioniranje pri šolski svetovalni službi. Šolska komisija razdeli sredstva za subvencioniranje v skladu z merili *Pravilnika o subvencioniranju ŠN*, ki ga je sprejel svet šole.

## KOLESARSKI IZPIT:

Teoretični del izpita opravijo učenci 4. razreda.

Praktični del s preizkusom znanja vožnje v prometu opravljajo učenci 5. razreda jeseni 2019 in spomladi 2020. Opravljanje praktičnega dela izpita je na matični šoli in na POŠ Cven.

Mentorica praktičnega preizkusa: Tanja Zanjkovič.

## 2.20 INTERESNE DEJAVNOSTI

	INTERESNA DEJAVNOST:	RAZ.	IZVAJALEC:	ČAS:
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3. - 5.	Vito ŽERDIN	TO, ČE 6. ura
2.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9.	Vito ŽERDIN	PO 6. in 7. ura., PE 6.in 7. ura
3.	CICI OTROŠKI ZBOR	1.-2.	Martina KUZMA	ČET. 5. ura
4.	GLASBENA USTVARJALNICA 2	2. - 5.	Vito ŽERDIN	
5.	PRIPRAVE NA GLASBENO OLIMPIJADO	7. – 9.	Vito ŽERDIN	po dogovoru
6.	Lutkovni krožek	2 - 3 .	Stanka KUKOL	po dogovoru
7.	UREJANJE SPLETNE STRANI	6. – 9.	Vitimir KAUČIČ	po dogovoru
8.	ŠKUD	1. - 4.	Stanka KUKOL	
9.	ŠKUD	6. - 9.	Vitimir KAUČIČ	Po dogovoru
10.	VESELA ŠOLA	4. - 9.	Katja KRALJIČ	Po dogovoru
11.	FOTO - VIDEO KROŽEK	6. - 9.	Mitja Gerič	
12.	RAČUNALNIŠTVO	4. – 6.	Mitja Gerič	
13.	KOMORNI ZBOR/Komorne skupine	2. - 9.	Vito ŽERDIN	po dogovoru
14.	MATEMATIČNI OREHI in priprava na tekmovanje	6. - 9.	Marta KOLBL	Okt.-maj
15.	ČEBELARSKI KROŽEK	2. – 9.	Irena TIBAUT	
16.	ŠOLSKO GLASILO	6. - 9.	Metka OHMAN	

	INTERESNA DEJAVNOST:	RAZ.	IZVAJALEC:	ČAS:
17.	KEMIJA	8., 9	Milena ŽIBRAT	
18.	CANKARJEVO PRIZNANJE	6., 7.	Metka Ohman	
19.	CANKARJEVO PRIZNANJE	8., 9.	Metka SOBOČAN SARJAŠ	
20.	BIOLOGIJA	8., 9.	Milena ŽIBRAT	
21.	ZABAVNA MATEMATIKA	6.-9.	Tanja ZANJKOVIČ	po dogovoru
22.	CVETLIČ.–VRTNARSKI KROŽEK	6. - 9.	Darja MAKOTER	po dogovoru
23.	ARANŽIRANJE	6. - 9.	Darja MAKOTER	po dogovoru
24.	MALE SIVE CELICE	7. - 9.	Vito ŽERDIN	september
25.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (dečki)	6. - 9.	Jan Filipič	
26.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (deklice)	6. - 9.	Slavko VORŠIČ	
27.	OTROŠKI PARLAMENT	7. - 9.	Tanja LEHNER	
28.	ŠOLSKA SKUPNOST	1. - 9.	Natalija ŠPARAKL Jelka KODBA Martina KUZMA	PON, 6. ura
29.	TABORNIŠTVO	3. - 5.	Metoda LJUBEC	
30.	Likovni krožek	1.-3	Vitimir KAUČIČ	TOR 5. ura in ČET 5.ura

#### SISTEMIZIRANE URE RaP (iz ID)

Matična šola in podružnica Cven sta tudi letos vključeni v poskus PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI (Poskus RaP). Vsebinsko področje razširjenega programa je Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje in je razdeljeno na tri sklope:

- Gibanje
- Hrana in prehranjevanje
- Zdravje in varnost

Ime in priimek izvajalca	Sklop	Dejavnost	št. ur	Oddelek	Dan	Ura izvedbe
Miloš Bavec	Gibanje	Jutranji pozdrav soncu – Jutranje športne urice	5	JUV	pon. - pet.	6:45 - 7:30
Miloš Bavec	Gibanje	Z gibanjem do zdravja	4	PS	pon.2x, tor., sre.2x, čet.	7.30h-12.45 (razl. term.)
Miloš Bavec	Gibanje	Z gibanjem do zdravja	2	RS	pon., sre.	12:00 - 12:45 11:10 - 11:55
Brigita Čeh	Gibanje	V planinah je lepo	1	RS +PS		Občasno
Slavko Voršič	Gibanje	Z gibanjem do zdravja	1			
Slavko Voršič	Zdravje in varnost	Z gibanjem do zdravja	1			
Jan Filipič	Zdravje in varnost		1			
Jelka Kodba	Zdravje in varnost	Zdravo in varno šolsko okolje	1	PS - 7., 8.		

<b>Renata Bajzek</b>	Zdravje in varnost	Z zdravo prehrano in gibanjem nad sladkorno bolezen	1	PS – 8., 9.		
<b>Milena Žibrat</b>	Zdravje in varnost	Prva pomoč	1	PS – 7., 8., 9.		
<b>Tanja Lehner</b>	Hrana in prehranjevanje		1	PS – 7., 8., 9.	tor., pet.	
<b>Mitja Gerič</b>	Hrana in prehranjevanje	Prehrana: odvisnosti, - kalkulacije	2	PS – 8., 9.		
<b>Nataša Gaberc Pintarič</b>	Gibanje	Šport	1	POŠ Cven	pon.	12:00 - 12:45
<b>Tanja Trstenjak</b>	Gibanje	Folklor	1	POŠ Cven	čet.	12:00 - 12:45

#### PODRUŽNICA CVEN (izbor)

Št.	INTERESNA DEJAVNOST:	IZVAJALEC:	ČAS	ŠTEVILO UR/PLAN
1.	PEVSKI ZBOR	Vito ŽERDIN	SRE 6. in 7. ura	76 S
2.	MLADI ZELIŠČARJI	Melita VAČUN, Katja HABJANIČ	občasno	
3.	PLESNI KROŽEK	Katja HABJANIČ	občasno	
4.	RECITACIJSKI KROŽEK	Melita VAČUN	občasno	
5.	POHODNIŠTVO	Tanja TRSTENJAK, Nataša G. PINTARIČ, Melita VAČUN	občasno	
6.	USTVARJANJE	Julijana MAKOVEC	ČET 5. ura	20

#### TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci se bodo udeležili tekmovanj iz znanja na posameznih predmetnih področjih, iz znanja o sladkorni bolezni, čebelarstva, prve pomoči, prometa, glasbeni olimpijadi, modelarstva, logike, male sive celice, šaha in športnih tekmovanj (Krpan, kros, atletika in športne igre). Tekmovali bodo za slovensko, nemško in angleško bralno značko. Udeležili se bodo revije pevskih zborov, lutkovne revije in revije dramskih skupin. S svojimi literarnimi in likovnimi prispevki se bodo vključevali v različne natečaje in razstave izven šole.

Koordinatorica šolskih tekmovanj je Majda KOLBL. Koledar tekmovanj je na oglasni deski. Šifre za dostop do tekmovalnih pol (Majda K.).

**CILJI** na področju tekmovanj učencev: doseči vsaj enako ali več srebrnih in zlatih priznanj kot lansko leto.

**ŠOLSKO KNJIŽNICO** vodi knjižničarka Katja Kraljič. V knjižnici imamo več kot 20 000 knjižnih enot za otroke in učitelje. Naročeni smo na 42 časopisov in revij, ki jih lahko beremo v knjižnici.

Čas izposoje knjig: TO–PE od 7.00 do 12.50, PO od 7.00 do 8.45 in od 12.50 za učence matične šole in PO od 9.00 do 12.00 na Cvenu.

**UČBENIŠKI SKLAD** vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učbenike ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

#### ŠOLSKI SKLAD

Ustanovili smo ga na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Pričakujemo prispevke staršev učencev in drugih darovalcev. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo v šoli nabavljali učne pripomočke in opremo ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada v soglasju sveta staršev in je objavljen na spletni strani šole. Številka žiro računa šolskega sklada: 01263-6030665667 (za šolski sklad). Za vsak vaš prispevek vam bomo hvaležni.

Koordinator dela šolskega sklada Majda KOLBL.

### 3 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Zelo pomembno je, da so starši pravočasno in sproti obveščeni o delu, uspešnosti in vedenju svojih otrok. Starše seznanjamo tudi s programom 9-letne osnovne šole, dejavnostmi, prireditvami ter projekti šole na:

- **roditeljskih sestankih** z organiziranimi predavanji, delavnicami, razgovori, izmenjavo izkušenj;
- **govorilnih urah**, ki so namenjene individualnim razgovorom;
- **druge oblike** sodelovanja po programu in dogovoru v oddelčnih skupnostih;
- **šola za starše** – varna raba interneta.

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV določijo: ravnatelj in razredniki v sodelovanju s svetovalno službo in upoštevajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev.

**1. skupni roditeljski sestanek** na matični šoli bo **17. septembra 2019**, ob 16. In 17.30 uri, na POŠ Cven pa v ponedeljek, **16. septembra 2019**, ob 17. uri.

**POPOLDANSKE GOVORILNE URE** so na matični šoli vsak prvi delovni torek v mesecu.

1. oktober 2019*	17.00	3. marec 2020*	17.00
5. november 2019	16.00	7. april 2020	17.00
3. december 2019*	16.00	5. maj 2020	17.00
7. januar 2020*	16.00	2. junij 2020*	17.00
4. februar 2020	16.00		

*Opomba:* \* z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto skupnih govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

Poleg razrednikov in vzgojiteljic so v času popoldanskih govorilnih ur staršem dosegljive tudi učiteljice podaljšanega bivanja in drugi strokovni delavci šole.

**NA PODRUŽNICI CVEN** so popoldanske govorilne ure vsak prvi ponedeljek ob 16. uri oz. ob 17. uri.

**NAČINI OBVEŠČANJA STARŠEV** (glej hišni red).

### 4 ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru. Po potrebi ponujamo tudi zajtrk in drugo malico v času kosil.

Kosilo in drugo malico pripravljamo za učence podaljšanega bivanja in ostale prijavljene učence.

Naročnik prehrane prijavi prehrano na predpisanem obrazcu. Izjemoma si lahko učenci naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan osebno pri informatorju, na tel. št. 031/812-667 ali v tajništvo, na podružnici Cven pa pri kuharici ali na tel. št. 02 / 58 11 101.

V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas:

- pri informatorju na tel. št. 031/812-667 in v tajništvo,
- na podružnici Cven pri kuharici ali vodji podružnice na tel. št. 02 / 58 11 101.

Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala.

**Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden.** Izjemoma (bolezen) je možna odjava obroka za tekoči dan do 8.00 in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti.

Ponovno vrnitev v šolo in naročilo prehrane učenec sporoči informatorju šole, na Cvenu pa kuharici.

Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvo, pri informatorju ali na spletni strani šole in ga izpolnjena vrne v tajništvo šole ali informatorju.

Malico in ostale obroke starši plačujete preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da boste vse obveznosti poravnali v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotenega poslovanja šole vam bomo v primeru zaostanka plačila poslali pisni opomin ter zaračunali zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se bomo izognili dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam.

Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi  *dodatni 10.a člen*  pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznostih staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani).

*V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja, dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana.*

*Neplačnik (starš/skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej.*

- Cena šolske malice v tem šolskem letu je 0,80 EUR; določi jo minister;
- cena zajtrka 0,60 EUR;
- cena druge malice 0,80 EUR;
- cena kosila na razredna stopnji 2,50 EUR, na predmetni stopnji 2,80 EUR.

OŠP sta Renata Bajzek in Darja Makoter, ki sta v času dopoldanskih ur dosegljivi v kabinetu naravoslovja.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane poudarek še vzgojno-izobraževalnemu vidiku. Slednje dosegamo s spodnjimi dejavnostmi:

- prednostna naloga v šol. l. 2019-20: kultura prehranjevanja v času malic in kosil in ekskurzij (razredniki, ostali učitelji, dežurni učenci);
- izvajanje aktivnosti ŠSH, za spodbujanje večjega uživanja sezonskega, lokalno pridelanega sadja in zelenjave;
- obeležje svetovnega dne hrane (16. 10. 2019) v okviru razrednih ur;
- pripravljane tradicionalnega slovenskega zajtrka tretji petek (15. 11. 2019) v novembru, s katerim želimo obeležiti dan slovenske hrane in poudariti pomen uživanja lokalno pridelane hrane;
- dejavnosti za osveščanje učencev in staršev o pomenu zdrave prehrane v okviru dejavnosti trajnostnega razvoja;
- prehranske vsebine pri predmetih (GOS, SPH, NPH);
- interesne dejavnosti (sladkoma bolezni);
- izvajanje dejavnosti razširjenega programa, povezanih s prehranskimi vsebinami.

### **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V Š. L. 2019-2020**

Subvencioniranje šolske prehrane se v tekočem šolskem letu ugotavlja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku - iz uvrstitve v dohodkovni razred (merilo je povprečni mesečni dohodek na osebo).

Oddajanje posebnih vlog za subvencijo malice in kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku (npr. družina pravice do otroškega dodatka ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2019/2020). V tem primeru mora starš/skrbnik vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem centru za socialno delo.

Naloga staršev je, da učenca prijavijo na malico in/ali kosilo in poskrbijo za veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo na podlagi pridobljenih podatkov iz CEUVIZ-a v primeru pripadajoče subvencije ustrezno znižala višino položnice za prehrano.

### **POMEBNO!**

Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

### **Subvencija malice**

100 % subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil.

### **Subvencija kosila**

100 % subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

## 5 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Glej Pravila šolskega reda, točki 9, 11.

## 6 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI

Brezplačno organiziran prevoz v šolo in domov imajo učenci, ki so oddaljeni od šole 4 ali več kilometrov; učenci, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena ter učenci prvega razreda ne glede na oddaljenost od šole.

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladostniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki (ZPrCP).

Učenci prvega in drugega razreda OŠ morajo na poti v šolo in iz nje nositi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, odsevnik, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm<sup>2</sup> (ZPrCP).

Na šoli imamo izdelan prometno-varnostni načrt. Načrt si lahko ogledate na steni pri vhodu v šolo z dvoriščne strani. V šolskem letu 2019/2020 ga bomo posodobili. Za večjo varnost otrok na poti v šolo je poskrbljeno tudi z ureditvijo prometnega režima na Cankarjevi cesti in v Vrazovi ulici, ki sta urejeni kot območje umirjenega prometa.

1. Najbolj varna pot od avtobusne postaje je čez Glavni trg, mimo občinske zgradbe ter po stopnicah z Vrazove ulice do šole.
2. Če otroka peljete v šolo z avtom, ga odložite na Vrazovi ali Postružnikovi ulici, od koder lahko po stopnišču varno pride do šole.
3. Če iz kakršnihkoli opravičljivih razlogov morate otroka pripeljati do same stavbe (velja za učence 1. razreda) ali pa pridete po njega, prosimo, da parkirate na parkirišču pred šolo desno. Vožnja na šolsko dvorišče in parkiranje na dvorišču je prepovedano, saj se na tem delu dvorišča zadržujejo učenci.
4. Cankarjeva cesta je zaprta za ves promet od 7.00 do 7.45 ure. Za starše je urejeno parkirišče pri krožišču na Cankarjevi cesti.
5. Odsvetujemo vožnjo učencev z motornimi kolesi po Cankarjevi cesti. Vožnja s kolesi je dovoljena do kolesarnice na Cankarjevi cesti. Učenci, ki še nimajo opravljenega kolesarskega izpita in prihajajo v šolo s kolesom, morajo obvezno imeti spremstvo odrasle osebe.
6. Pričakujemo, da vsi dosledno upoštevate zgoraj navedena določila.

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja redni šolski prevoz, ki ga trenutno izvajata prevoznika Simon Novak in Tjaša Gaube Kozar.

### JUTRANJI ODHODI AVTOBUSA Z ZAČETNIH POSTAJ (Novak)

1. Radomerje (odhod 6.25), Radomerščak, Veličane, Železne Dveri, OŠ C. Golarja, avtobusna postaja Ljutomer (prihod 6.55)
2. Kamenščak (7.15), AP Ljutomer
3. Gresovščak (odhod 7.00), Slamnjak, Podgradje, avtobusna postaja Ljutomer (prihod 7.10)
4. Cven (odhod 6.25), Mota, Krapje, OŠ Cven, Mota, Cven, avtobusna postaja Ljutomer (prihod 7.15)
5. Babinci (odhod 7.00), Noršinci, Ljutomer (prihod 7.15)

### POPOLDANSKI ODHODI AVTOBUSA Z AVTOBUSNE POSTAJE (Novak)

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1. vožnja	13.15: Cven, Mota Krapje, Babinci, Noršinci;	13.15	13.15: Cven, Mota Krapje, Babinci, Noršinci;	13.15	13.15

	13.25: Radomerje, Radomerščak ...		13.25: Radomerje, Radomerščak ...		
2. vožnja	14.15 tudi Kamenščak	15.00 tudi Kamenščak	14.15 tudi Kamenščak	15.00 tudi Kamenščak	14.15 tudi Kamenščak

## 7 VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER

### POSŁANSTVO

Poslanstvo Osnovne šole Ivana Cankarja s podružnico in enoto vrtca je, da otrokom in učencem ustvarja primerno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja in optimalno razvijanje spretnosti, njihove osebnosti in talentov.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOŠ) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

### VIZIJA

Naša vizija je, da ustvarimo takšno učno-vzgojno okolje, v katerem bodo učenci postali kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja.

Aktivna vključenost in sodelovanje učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu naj v največji meri prebudi in spodbudi razvoj njihovih potencialov in moči za ustvarjalno, odgovorno in uspešno sodelovanje v družbi in obvladovanje izzivov sodobnega življenja. Zato bomo na šoli omogočali svobodno razpravo in soudeležbo učencev v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu. Učence bomo seznanjali z moralnimi zahtevami, življenjskimi resnicami in z objektivnimi dejstvi ter jih navajali, da se bodo z njimi kritično soočali, jih presojali in nato v skladu z vso svojo odgovornostjo ravnali.

Učencem bomo omogočali, da bodo spoznavali življenje v skupnosti in da bodo izkusili skupno dogovarjanje, poudarimo osmišljanje in sprejemanje odločitev, tako tistih, ki se tičejo skupnih pravil bivanja, kot odločitev, ki se tičejo dela v šoli pri posameznih predmetih in dejavnostih (sooblikovanje pravil, medsebojna pomoč, učenje strpnosti in sprejemanja ter vrednotenja drugačnosti, učenje za odgovorno državljanstvo in razvijanje zdravega načina življenja ter skrbnega odnosa do okolja).

Povečali bomo aktivno vlogo oddelčnih skupnosti, kjer naj učenci razvijajo odgovornost pri načrtovanju lastnega učenja in razvoja ter vključevanja v življenje in delo šole. Samostojnost in odgovornost učencev razvijamo z različnimi pristopi, kot je npr. 'tanka črta samostojnosti' na razredni stopnji.

### I. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. in 2. a člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje. V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju. Otroci in mladostniki imajo pravico do ustreznega socialnega, pravnega in ekonomskega varstva oz., da se jim zagotavlja učinkovito uresničevanje pravice do izobraževanja v okolju, ki spodbuja celovit razvoj njihove osebnosti in njihovih telesnih in duševnih zmogljivosti. Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v IV. B poglavju Zakona o osnovni šoli (60. č – 60. g člen). Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/08, 107/10, 63/13), ki se nanašajo predvsem na vzgojno delo:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

## II. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgojno delovanje šole usmerjajo vzgojna načela in vrednote:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu;
- načela ravnanja: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Temeljne vrednote, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, delavci šole in s starši:

1. Odgovornost in spoštovanje.
2. Sodelovanje šola - starši - učenci: soustvarjanje pravil.
3. **Znanje za življenje** (okoljska vzgoja in zdrav način življenja).
4. Kulturna in strpna komunikacija.
5. Odzivanje na probleme in disciplina. Odnos – sočutje; ničelna toleranca do nasilja.

Vrednote nas bodo vodile pri delu z učenci in jih bomo v sodelovanju s starši in z delom v oddelčnih skupnostih poskušali v čim večji meri uresničevati.

## III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOsn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena zakona.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole.

**S proaktivnimi oz. preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi** bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, bodo uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavljamo kot skupnost. Vzgojne dejavnosti naj spodbujajo pozitiven moralni in osebnostni razvoj otrok in učencev.

Pri realizaciji vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz lastnih ravnanj, saj z njimi vplivamo na razvoj in vedenje učencev (zgled, izkustvo).

Spodbujati je potrebno aktivno sodelovanje v učnem procesu, učenci naj si zadajo cilje, ki bi jih želeli doseči.

Poudarek je potrebno dati ozaveščanju in razvoju odgovornosti za lastna ravnanja.

Razvijati je potrebno kulturo odličnosti pri delu, vedenju in medsebojnih odnosih.

Izvajali bomo šolsko mediacijo kot tehniko reševanja sporov.

Poudarek dela oddelčnih skupnosti je v učenju življenja v skupnosti z aktivnim sodelovanjem učencev in prevzemanjem odgovornosti. Oddelki se na začetku leta odločijo za prednostno dejavnost, ki jo bodo realizirali, spremljali in evalvirali.

Poskusno bomo uvedli nagrajevanje zgledega vedenja, učenci bodo podali utemeljitve, na osnovi katerih bodo učitelji določili kriterije.

V okviru **ZDRAVE ŠOLE** bomo na predlog oddelčnih skupnosti in staršev pripravili program iz različnih življenjskih področij in problemov.

V nekaterih oddelkih bomo poskusno uvedli prostovoljstvo in posvojitve.

## IV. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Spodbujajo naj razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.



Usmerjanje in svetovanje bomo izvajali v okviru oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov, skupnih govorilnih urah s starši in učenci.

## V. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali po načelu primernosti, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih, ki jih bomo oblikovali v sodelovanju z učenci in s starši. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje postopke:

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja 1.5 pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev.
  2. Razgovor **učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
  3. Razgovor **razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
  4. Razgovor **učena in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
  5. Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo **in starši**, kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi. Izdelati je potrebno individualizirani vzgojni načrt.
  6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.
  7. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu ali informatorju in dežurnem učitelju.
  8. **Ukrep restitucije** ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorjem (šolski svetovalni delavec, pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Lahko tudi opravičilo in eno dobro delo. Nabor dobrih del bo zapisan v LDN oddelkov in bodo z njim seznanjeni učenci in starši.
  9. Ukrep **izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem svetovalne službe.
  10. Ukrep **začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po treh opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec predmetne stopnje gre k učitelju, ki ima prosto oz. pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelok.
  11. Učencu, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premesitve v drugi oddelok**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca.
- Vzgojne postopke in ukrepe določi šola v sodelovanju s starši in učenci.

## VI. VZGOJNE KAZNI

V Zakonu o osnovni šoli je določeno vzgojno delovanje šole, postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

## VII. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS ŠOLE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben segment našega dela, zato je treba iskati nove možnosti za tesnejše sodelovanje in partnerstvo. Velik izziv in pomembna priložnost je sodelovanje staršev pri uresničevanju načel in dogovorov, sprejetih v vzgojnem načrtu.

Naši cilji so: doseči večjo povezanost staršev s šolo ter z izkušnjo dobrega sodelovanja povečati odgovornost staršev za vzgojo in izobraževanje njihovih otrok.

Zato bo treba odpravljati ovire, ki smo jih zaznali ob analizi našega sodelovanja s starši (nesodelovanje staršev pri vzgojnem prizadevanju, slabši obisk dopoldanskih govorilnih ur in strokovnih predavanj).

Poskusili bomo spodbuditi starše, da se bodo prostovoljno vključevali v vzgojo, interesne dejavnosti učencev in druge dejavnosti šole.

Naše načelo je, da je treba starše sproti obveščati o vseh pomembnih vprašanih in dogodkih v zvezi z učnim delom in vedenjem njihovih otrok ter našimi vzgojnimi prizadevanji.

Prizadevali si bomo v večji meri povezati naše skupne želje in interese, ki so prav gotovo v zagotavljanju ustvarjalnega, spodbudnega ter odličnega učno-vzgojnega okolja, ki bo vsem našim učencem omogočalo najboljše možnosti za doseganje kakovostnega in uporabnega znanja, za celovit osebnostni razvoj ter razvoj vseh njihovih sposobnosti in talentov.

Naše skupno vodilo je stremeti k odličnosti na vseh področjih in nivojih našega dela in sodelovanja.

## OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V naši šoli imamo razvite številne oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki (največ 3 ali 4 letno), individualne dopoldanske (tedenska govorilna ura) in skupne popoldanske govorilne ure (enkrat mesečno), šola za starše (različni programi po triletyh ali za ciljne skupine oz. po izboru in interesih staršev, prostovoljno delo: vključevanje v projekte, prireditve in druge dejavnosti, delavnice za starše so utečene oblike sodelovanja v oddelkih predvsem 1. in 2. triletja, skupni pohodi in družabna srečanja (vsi razredi), predstavitve dejavnosti in izdelkov učencev, analiza učno-vzgojnih rezultatov z evalvacijo sodelovanja šole s starši (vsi), osebni stik (ob prihodu staršev v šolo, povabila na razgovor, po telefonu), skupno načrtovanje in evalvacija individualiziranega pristopa dela z učenci v okviru koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami idr. Načrtujemo tudi vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci. Druge oblike so opredeljene pri vzgojnih postopkih in ukrepih (poglavje V).

**Operacionalizacija vzgojnega načrta** šole je vsebovana v letnem delovnem načrtu šole.

**Evalvacijo vzgojnega dela** in uresničevanje vrednot, načel in ciljev vzgoje opravimo ob zaključku šolskega leta in o tem poročamo svetu staršev in svetu šole.

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

## 7.1 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (U.I. RS, št. 12/96, spremembe in dopolnitve ZOŠ, U.I. RS, št. 102/07, 107/10, 87/11, 63/13 in ZUJF, U.L. RS št. 40/12) in na podlagi Vzgojnega načrta osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer za šolsko leto 2014/2015 s pravili šolskega reda natančneje opredeljujemo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določamo vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

S pravili zagotavljamo osnovno varnost učencev in delavcev šole ob upoštevanju pravic, opredeljenih v Zakonu o osnovni šoli ter drugih predpisih.

Pravila temeljijo na vrednotah in načelih vzgoje, zapisanih v vzgojnem načrtu šole, ki smo ga oblikovali skupaj s starši in učenci in nas usmerjajo pri našem vzgojnem delovanju.

Pravila šolskega reda smo pripravili strokovni delavci v sodelovanju z učenci in s starši.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

## 7.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Temeljne pravice in obveznosti učencev opredeljuje Zakon o osnovni šoli, poglavje IV. Pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli (50.-57. člen), IV. A Odločanje o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (60.a – 60.c člen).

Pravice in dolžnosti učencev obsegajo:

- organiziranost učencev;
- obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih;

- obveznosti učencev do sebe;
- nesporne pravice;
- pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti.

#### **Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in stroke;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če to potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **Dolžnosti učenca:**

- da mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **7.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

#### **Oddelčna skupnost**

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost, ki jo opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 19. členu. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem pri različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;

- organizirajo različne akcije in prireditve;
  - opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.
- Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

### **ŠOLSKI PARLAMENT**

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## **7.4 PRIHOD V ŠOLO, VARSTVO IN SPREMSTVO**

Šola ima za učence, starše, učitelje in obiskovalce tri vhode.

Jutranje varstvo za učence 1. razredov je organizirano od 5.30 do 7.30 ure.

Za učence vozače je od 7. 00 do 7.20 ure organizirano varstvo v določeni učilnici.

Ostali učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.

Učence, ki še niso dopolnili 7 let, spremljajo v šolo in domov starši ali druga odgovorna oseba, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1.in 2. razreda morajo nositi rumene rutice in odsevnike.

Odhod iz šole

Zadrževanje v šolskih prostorih oz. na območju šole po končanem pouku ali drugih dejavnostih ni dovoljeno. Učenci šolske prostore zapuščajo tiho in umirjeno.

Učenci iz šole ne smejo oditi med poukom in v odmorih brez dovoljenja razrednika. Izjemni odhodi so dovoljeni le ob ustnem ali pisnem obvestilu staršev in dovoljenju učitelja ali razrednika.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Na šolskem avtobusu in kombiju veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- mlajšim učencem dajo prednost starejši učenci;
- na avtobusu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza ni dovoljeno motiti voznika;
- voznikova navodila morajo dosledno upoštevati.

Za upoštevanje pravil na AP, avtobusu in kombiju skrbijo voznik in starši.

Pravila o prihodu, odhodu in spremstvu otrok, ki so v PB

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda od 11.10 do 16.05 ure.

V času PB se učenci udeležujejo interesnih dejavnosti, glasbene šole, verouka in drugih dejavnosti.

Starši so dolžni vsako spremembo, ki je povezana z odhodom otroka iz PB, pravočasno in pisno sporočiti učitelju v PB.

Po učence 1. razreda prihajajo starši ali pooblaščen oseba in z njimi odidejo domov.

Učenci vozači na matični šoli iz PB odidejo 20 minut pred odhodom avtobusa ali kombija.

Učencem mora pred odhodom domov pospraviti igrače in šolske potrebščine ter obvezno obvestiti učitelja.

## DEŽURSTVO

Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo učiteljev poteka zjutraj od 7.00 do 7.30 ure, v času malice in kosila v jedilnici in na hodnikih ter za učence, ki čakajo na izbirni predmet ali avtobus. Dežurni učitelji nadzorujejo upoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.

Dežurnemu učitelju pomaga informator - vratar. Seznam dežurnih učiteljev je izobešen na oglasni deski v zbornici in na hodniku šole.

Dežurstvo učencev

Dežurstvo v oddelku opravljata dva učenca: *dežurstvo v oddelku* med odmorom, med poukom, po pouku *in pri dejavnostih izven šole*. Dežurni učenci opravljajo naslednje naloge: brišejo tablo, prinašajo in odnašajo stvari po naročilu učitelja, spremljajo odsotnost sošolcev od pouka, idr.

V času malice in kosila nadzorujejo, da učenci sami skrbijo za čistočo jedilnice ter pravilno ločujejo odpadke.

Dežurni razred

Učenci od 6. do 9. razreda bodo kot dežurni oddelki pod vodstvom hišnika ali strokovnega delavca šole opravljali določena občasna dela in naloge. Oddelek bo dežuren en mesec.

## 7.5 PRAVILA OBNAŠANJA V ČASU POUKA IN DEJAVNOSTI

V času pouka in med odmori so učenci dolžni ravnati tako, da so zagotovljene pravice in dolžnosti vseh učencev, opredeljene v točki 1.2 PŠR ter dosledno upoštevati dogovorjena pravila in navodila dežurnih učiteljev in učencev ali delavcev šole.

Vedenje učencev med poukom

\* Ob zvonjenju morajo biti vsi učenci na svojih prostorih v učilnicah ali na hodniku pred njimi, kjer mirno počakajo učitelja.

\* Pouk se začne z vstopom učitelja v učilnico in njegovim pozdravom. Učenci predmetne stopnje ob prihodu učitelja vstanejo in se umirijo ter kulturno odzdravijo. Pripravljene imajo pripomočke za pouk.

\* Učitelji skrbijo za prezračevost učilnice v času pouka.

\* V primeru zamude pričetka pouka učenec obvezno potrka, vstopi v razred do učitelja, pozdravi in se opraviči. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.

\* Pouk poteka nemoteno in učenci upoštevajo vsa učiteljeva navodila. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen, prijazen in tako tudi komunicira.

\* Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.

\* Učenci ob koncu ure zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ko je le ta urejena. Za red in čistočo odgovarjajo vsi učenci oddelka.

\* Na noben način ne motijo poteka kulturnih in drugih javnih prireditev v okviru šole.

\* V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov (mobilnih telefonov, MP3, MP4), ki s šolskim delom niso povezani.

Če učenec krši pravilo iz prejšnjega odstavka, se mu predmet odvzame (elektronska naprava se izklopi) in shrani v pisarno. Ponj pridejo starši. Če se kršitev ponavlja, se učencu izreče vzgojni ukrep, (V. poglavje VN).

V primeru, da učenec prinese v šolo mobilni telefon, ker ga nujno rabi, ga hrani v tajništvu šole.

**Obnašanje v času dejavnosti izven šole:** veljajo dogovorjena pravila šolskega reda iz 10.4 in 10.5 točke PŠR.

Obnašanje v času odmorov

\* Odmori so namenjeni pripravi na pouk, sprostitvi in šolski prehrani.

\* V času odmorov se učenci predmetne stopnje ne zadržujejo v prostorih razredne stopnje.

\* Nepotrebno zadrževanje v sanitarijah ni dovoljeno. S toaletnim papirjem in brisačami ravnamo skrbno in varčno.

\* V šolskih prostorih ni dovoljen hrup, z umirjenim gibanjem poskrbimo za varnost.

**PRAVILA OBNAŠANJA V ŠPORTNI DVORANI IN NA ZUNANJIH IGRIŠČIH PRI POUKU ŠPORTA** (izobešena so na oglasni deski v športni dvorani).

\* V veznem hodniku se učenci ne zadržujejo. Učitelja počakajo pred vrati veznega hodnika.

\* Pri pouku uporabljajo športno opremo in upoštevajo navodila učiteljev športa.

\* Šolsko igrišče in telovadnica sta namenjena pouku do 15. ure.

## **PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI** (podrobnejša navodila so izobešena v knjižnici).

### **7.6 OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG IN ZADOLŽITEV**

\* Opravljanje domačih nalog je del izpolnjevanja šolskih obveznosti in hkrati pogoj za uspešno usvajanje znanja.

\* Učenci, ki obiskujejo PB, opravijo domače naloge praviloma v času PB. V kolikor naloge ne dokončajo v času, ki je namenjen opravljanju domačih nalog, jo opravijo ali dokončajo doma.

### **7.7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v ustni ali pisni obliki. Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleda izostanke učencev in ustreznou ukrepa.

**Napovedane odsotnosti:** Vsaka odsotnost od pouka (razen bolezni) mora biti javljena vnaprej. Najavljene izostanke vpisuje razrednik v dnevnik oddelka. Trajajo lahko strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu.

Na podlagi pisne prošnje staršev jo odobri razrednik. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

**Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov:** Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši tega učenca morajo predložiti razredniku pisno vlogo za oprostitev sodelovanja, mnenje in potrdilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk in v dnevnik zapiše trajanje oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

**Oprostitev sodelovanja zaradi tekmovanja:** Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki poteka v času pouka, je opravičen od pouka v času tekmovanja oz. po potrebi tudi eno uro pred pričetkom šolskega tekmovanja, če je kraj tekmovanja oddaljen in na dan državnega tekmovanja iz znanja. Naslednji dan je učenec, ki je sodeloval na državnem tekmovanju, opravičen ustnega ocenjevanja znanja.

Za učenca s statusom športnika oz. kulturnika so pravice opredeljene v individualnem načrtu oz. dogovoru o prilagoditvah šolskih obveznosti.

Mentor objavi seznam odsotnih učencev na oglasni deski in zbornici. Učenci, ki se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja, so upravičeni do malice, kar uredi mentor, ki v šolski kuhinji pravočasno odjavi oz. uredi vse spremembe glede koriščenja prehrane za odsotne učence. Mentor tudi organizira prevoz skupine učencev v skladu z 92. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa. Prevoz posameznikov na tekmovanje oz. podelitve nagrad se lahko organizira po dogovoru med šolo in starši.

### **7.8 SKRB ZA GARDEROBO IN OSEBNE PREDMETE**

\* Učenci 1. triletja hranijo obutev in oblačila v skupnih garderobah. Šolske copate hranijo v vrečkah za copate.

\* Čevlje je potrebno pred vstopom v šolo kar najbolj očistiti. V garderobi se preobujejo v **šolske copate**.

\* Učenci 2. in 3. triletja hranijo svojo garderobo v zaklenjenih omarih v centralni garderobi. Dolžni so skrbeti za svojo omarico in šifro ključavnice na omarici.

\* Denarja, dragocenosti, avdio, video naprav, glasbenih predvajalnikov, mobilnih telefonov in drugih predmetov učenci ne prinašajo v šolo. Za varovanje denarja in osebnih predmetov večje vrednosti se starši dogovorijo s šolo. V nasprotnem primeru šola ne odgovarja in ne izvaja nobenih postopkov v primeru izgube.

### **7.9 SKRB ZA RED IN ČISTOČO V PROSTORIH ŠOLE IN OKOLICI**

\* Učenci so v šoli primerno oblečeni in obuti v šolske copate.

\* Vsak učenec mora imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine in skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče.

\* Kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih napitkov je v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti prepovedano.

\* V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole, kadar jih potrebujejo pri učno-vzgojnem procesu.

## **7.10 PREHRANA**

Malica, kosila in kultura prehranjevanja

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

\* Malica je za vse učence po 2. šolski uri. Traja od 9.05 do 9.30 ure.

\* Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v učilnicah.

\* Kosila so za vse učence v jedilnici.

\* Učenci razredne stopnje, ki so vključeni v podaljšano bivanje, opravijo kosilo v spremstvu učiteljic PB v času od 11.55 do 13.30.

\* Učenci predmetne stopnje imajo kosilo po 6. učni uri, od 12.45 do 13.05 oz. po končanem pouku. Odmor za kosilo traja 20 minut.

Podrobnejša navodila obnašanja pri prehranjevanju so izobešena na oglasni deski v jedilnici šole.

## **7.11 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Zdravstveno varstvo učencev šole poteka v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli in z LDN šole. Šola sodeluje z zdravstveno službo in v soglasju s starši pri izvajanju sistematičnih pregledov učencev 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja učencev 1. in 3. razreda, sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, učenju pravilnega četkanja in nege zob z želiranjem ter zdravstvenih predavanj za učence in starše.

Če otrok odkloni pregled, šola o tem obvesti starše.

Otroka s poškodbo k zdravniku peljejo starši, v nujnih primerih pokličemo reševalno službo (112).

O vsaki poškodbi, ki nastane na šolskem območju ali šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec naredi uradni zaznamek. Izpolniti mora poročilo o poškodbi in obvestiti starše.

## **7.12 PRAVILA O PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM**

Za uspešno uresničevanje ciljev osnovne šole in spodbujanje učencev k odličnosti je ob kakovostnem delu in spodbudni šolski klimi pomembno motivacijsko sredstvo tudi nagrajevanje učencev. Zato na šoli izrekamo pohvale in podeljujemo priznanja in nagrade učencem za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku in interesnih ter drugih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih iz znanja, na športnem področju in na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udeleževanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;
- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih udeležencev šolskih in občinskih dejavnosti;
- pomoč sošolcu/ki pri učnem in drugem delu, skupnem preživljanju prostega časa, vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces;
- zgledno upoštevanje pravil hišnega in šolskega reda.

## **POHVALE**

Učenec za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje v šoli prejme ustno ali pisno pohvalo.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost in vzorno vedenje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za prizadevno delo, aktivnost in vzorno vedenje, ki traja celo šolsko leto. Predlagajo in utemeljijo jih učenci, oddelčna ali šolska skupnost, učitelji, mentorji in drugi strokovni delavci.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta.

## PRIZNANJA

Priznanje se podeljuje učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, v oddelčni skupnosti ali interesnih dejavnostih;
- za odlične učne rezultate vseh 9 let šolanja in za devetletno branje za bralno značko;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja ter na športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih.

Priznanja podeljuje ravnateljica na zaključni prireditvi.

## NAGRADE

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko nagrajen. Vrsto nagrade določi ravnatelj/ica v sodelovanju z razrednikom, mentorjem ali komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo sestavljajo knjižničarka in oddelčni učiteljski zbor.

Praviloma so nagrade knjige in pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke, žoge, pokali, igre...).

Nagrado na podlagi predloga mentorja, razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja lahko prejme učenec za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja, za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja športa, šaha, interesnih dejavnosti in na natečajih;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju (PZ, dramska, recitacijska dejavnost);
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči sošolcem;
- za druge dosežke v dejavnostih izven šole.

Nagrade podeljuje ravnateljica na slavnostni prireditvi ob koncu šolskega leta oz. šolanja.

Učenec, ki mu je bil v šolskem letu izrečen vzgojni opomin, ne more dobiti nagrade, ne glede na dosežke, ki jih je imel na drugih področjih.

## DRUGE NAGRADE

Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije ali druge oblike skupinske nagrade. Višino stroškov nagrade določi ravnateljica v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

Šola praviloma vsem učencem enkrat v šolskem letu kot nagrado za prizadevno delo in dosežene uspehe podari kakovostno prireditev, učencem 9. razreda pa ob zaključku šolanja skupinsko fotografijo in spomin na uspešno zaključeno osnovno šolanje.

Vsako šolsko leto se na predlog strokovnega zbora lahko podeli naziv:

- učenca in/ali učenec leta ter športnica in/ali športnik leta,
- oddelek leta.

Kriteriji za naziv oddelek leta: vestno in natančno opravljanje nalog, humanitarnost, sočutnost in solidarnost, timsko delo, vzorno obnašanje, najmanj kršitev in vpisov v dnevnik vzgojnega dela.

## UGOVOR

Ugovor na podelitev pohval, priznanj in nagrad učenec ali njegovi starši lahko naslovijo na šolo v roku 3 dni od podelitve. O ugovoru odloča komisija, ki jo imenuje ravnateljica v roku treh dni od prejema ugovora. Komisijo sestavljajo: dva učitelja, dva predstavnika skupnosti učencev in pomočnica ravnateljice ali drugi strokovni delavec šole. Komisija v petih dneh pisno obvesti učenca o odločitvi. Odločitev komisije je dokončna.

## VPIS OZ. EVIDENCA

Prejete pohvale, priznanja in nagrade vpiše razrednik v letno poročilo o delu oddelčne skupnosti. Skupno poročilo o podeljenih pohvalah, priznanjih in nagradah je v letnem poročilu o realizaciji LDN šole za posamezno šolsko leto.

## 7.13 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda so:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur;
- odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;



- malomarno ravnanje s šolsko lastnino;
- neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda iz točke 1.5 PŠR;
- skrivanje tuje lastnine.

Hujše kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- ponavljajoči neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- ponarejanje podpisov staršev;
- uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole;
- zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole.

### Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni v vzgojnimi postopki in ukrepi v vzgojnem načrtu šole, poglavje V. in VI. Strokovni delavci in razrednik morajo upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. O vseh postopkih vodijo zapiske.

Za hujše kršitve, določene s pravili šolskega reda, se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve:

	Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN šole, poglavje V.
	Kršitve pravil šolskega reda:	
1.	zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela	1
2.	občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur	3, 4
3.	odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice	3
4.	malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva	2, 3
5.	malomarno ravnanje s šolsko lastnino	2, 3, 4, 8
6.	neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda	2, 3, 4
7.	skrivanje tuje lastnine	1, 2
	Hujše kršitve pravil šolskega reda:	
1.	ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	5
2.	ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	5, 6
3.	uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	5 do 8
4.	izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole	4 do 7

5.	namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
6.	odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
7.	popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	4 do 6
8.	ponarejanje podpisov staršev	4
9.	uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	4
10.	grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
11.	fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
12.	ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	5 do 11
13.	kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho- aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	5 do 11
14.	prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho- aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	5 do 11
15.	spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole	5 do 11
16.	zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole	5 do 11

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Predlog za začetek postopka izrekanja vzgojnih opominov razredniku poda vsak strokovni delavec šole. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, šolskimi pravili in drugimi predpisi ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Razrednik nato opravi razgovore in pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov za posamezno šolsko leto.

Podrobneje je način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje, evidentiranje in obveznost individualiziranega vzgojnega načrta opredeljen v 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

Prešolanje

Učenca se lahko iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

## OBVEŠČANJE UČENCEV

Šola učence obvešča na oglasnih deskah, s šolsko publikacijo, na spletni strani šole, z ustnimi in s pisnimi obvestili ter po šolskem radiu.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil šolskega in hišnega reda.

Pravila so bila sprejeta na 8. seji sveta zavoda dne 27. 5. 2009 in pričnejo veljati v šolskem letu 2009/10 oz. s 1. 9. 2009, dopolnjena 1. 9. 2010, 1. 9. 2011, 2.10. 2012 in 1. 9. 2013.

## 8 Hišni red - izvilleček

### 1. OBMOČJE ŠOLE

OBMOČJE matične šole v Ljutomeru obsega šolsko zgradbo in športno dvorano, šolsko dvorišče in parkirne površine, zunanje športno igrišče, šolski vrt, zelenico in stopnišče do Vrazove ulice.

OBMOČJE podružnice Cven z vrtcem Cven obsega zgradbo šole in vrtca s telovadnico, zunanje otroško igrišče, zunanje športne površine in zelenice ter šolski vrt.

OBMOČJE podružnice Cvetka Golarja v Ljutomeru obsega zgradbo v Golarjevi ulici in zemljišče ob zgradbi, zunanje igrišče in športno igrišče Gimnazije F. Miklošiča, ki ga občasno uporabljamo za športno vzgojo.

### 2. POSLOVALNI ČAS:

5.30–16.30 izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa  
5.30–7.30 jutranje varstvo  
7.30–14.45 pouk (dop/dod pouk, druge oblike dela, interesne dejavnosti)  
11.05–16.30 podaljšano bivanje  
7.00–14.00 šolska knjižnica  
6.00–15.45 podružnica Cven  
6.30–15.30 podružnica Cvetko Golar  
5.30–15.30 vrtec Cven

### URADNE URE:

6.30–14.30 tajništvo  
7.00–14.00 ravnatelj  
6.30–13.30 pomočnica ravnatelja  
7.00–15.00 računovodstvo  
8.00–13.00 šolska svetovalna služba

### 3. NAČINI INFORMIRANJA

Starši vse informacije dobijo v poslovalnem času v tajništvu na matični šoli in pri razrednikih v času individualnih govornih ur. S tajništvom lahko komunicirajo tudi po e-pošti: [tajnistvo@osicljutomer.si](mailto:tajnistvo@osicljutomer.si).

Učence obveščajo razredniki. Razredna obvestila so na oglasnih deskah pri matičnih učilnicah.

Vsa šolska obvestila so objavljena na oglasnih deskah ob glavnih vhodih.

Publikacija in druga pomembnejša obvestila so objavljena na internetni strani šole: <http://www.osicljutomer.si>.

Projekte in druge oblike dela šole predstavljamo z zloženkami.

Pisna obvestila in vabila na roditeljske sestanke in prireditve šole prinašajo učenci domov.

Starše in javnost obveščamo tudi preko Radia Maxi in lokalne CATV.

## KAZALO

<b>1</b>	<b>PODATKI O ŠOLI .....</b>	<b>3</b>
1.1	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	3
1.2	UPRAVLJANJE ŠOLE .....	3
1.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	3
1.4	ORGANIZACIJA DELA ŠOLE .....	4
1.5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	4
1.6	ŠOLSKI KOLEDAR .....	5
<b>2</b>	<b>PROGRAM DELA .....</b>	<b>8</b>
2.1	PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI .....	8
2.2	KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU .....	8
2.3	KULTURA INKLUZIJE .....	9
2.4	ZDRAVA ŠOLA .....	9
2.5	ŠOLSKA MEDIACIJA .....	9
2.6	VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: PERMAKULTURNI ŠOLSKI VRT IN UČILNICA NA PROSTEM .....	9
2.7	TRAJNOSTNA MOBILNOST .....	10
2.8	POPESTRIMO ŠOLO .....	10
2.9	ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA .....	10
2.10	ERASMUS + - MEDNARODNO SODELOVANJE .....	10
2.11	ŠSH »ŠOLSKA SHEMA« EVROPSKE UNIJE .....	11
2.12	VZGOJA ZA ZDRAVJE .....	11
2.13	MALA FILMSKA ŠOLA .....	11
2.14	NAŠA MALA KNJIŽNICA .....	11
2.15	PROJEKT SIO-2020 .....	11
2.16	PREDMETNIK .....	12
2.16.1	<i>Izbirni predmeti .....</i>	13
2.16.2	<i>Neobvezni Izbirni predmeti .....</i>	13
2.17	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK .....	13
2.18	PODALJŠANO BIVANJE .....	14
2.19	DNEVI DEJAVNOSTI .....	15
2.20	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	17
<b>3</b>	<b>STIKI MED ŠOLO IN STARŠI .....</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI .....</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER .....</b>	<b>23</b>
7.1	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	26
7.2	PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV .....	26
7.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	27
7.4	PRIHOD V ŠOLO, VARSTVO IN SPREMSTVO .....	28
7.5	PRAVILA OBNAŠANJA V ČASU POUKA IN DEJAVNOSTI .....	29
7.6	OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG IN ZADOLŽITEV .....	30
7.7	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	30
7.8	SKRB ZA GARDEROBO IN OSEBNE PREDMETE .....	30
7.9	SKRB ZA RED IN ČISTOČO V PROSTORIH ŠOLE IN OKOLICI .....	30
7.10	PREHRANA .....	31
7.11	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	31
7.12	PRAVILA O PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM .....	31
7.13	KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV .....	32
<b>8</b>	<b>HIŠNI RED - IZVLEČEK .....</b>	<b>35</b>

## KORISTNE TELEFONSKE ŠTEVILKE, ELEKTRONSKI NASLOVI IN SPLETNA STRAN

TOM – telefon otrok in mladostnikov od 12.00 do 20.00 ure ( <a href="mailto:tom@zpms.si">tom@zpms.si</a> ):	116 111
Krizni center za mlade Murska Sobota ( <a href="mailto:kcm.ms@siol.net">kcm.ms@siol.net</a> )	534 85 82
Društvo telefon SOS za ženske in otroke, žrtve nasilja ( <a href="mailto:drustvo-sos@drustvo-sos.si">drustvo-sos@drustvo-sos.si</a> ):	080 11 15
Zaupni telefon – vsak delovnik od 16.00 - 20.00 ure:	(01) 234 97 83
Telefonski klic v duševni stiski: (01) 520 99 00	
Zdravstveni dom Ljutomer: 585 14 00	
<a href="http://www.tosemjaz.net">www.tosemjaz.net</a>	

Publikacija Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer  
Pripravili: Branko Meznarič, Majda Kolbl  
Oblikovanje: Mitja Gerič