

SVET STARŠEV

Številka: 900-2/2015-3  
Datum: Ljutomer 25 september 2015

### ZAPISNIK

1. sestanka sveta staršev OŠIC Ljutomer v šolskem letu 2015/2016,  
ki je bil dne 24.9.2015 ob 17.00 uri v zbornici matične šole

**Sestanek se prične ob 17.05 uri.**

**Prisotni člani sveta staršev oziroma njihovi namestniki:** Natalija Vučko Ilčenko (1a), Vladka Nemeč Koštric (1b), Željka Varga (2a), Tadej Topolnik (2b), Martina Zanjko (2f), Petra Peischi (3a), Minka Krajncan (3b), Ivan Kraljič (4b), Lilijana Fijavž (5a), Simona Majcen (5b), Alenka Rošker (6a), Simona Ahlin (6b), Iztok Kapun (6c), Oton Bogdan (7a), Valentina Lovrec (7b), Robert Kozar (7c), Nina Žuman (8b), Andreja Bogdan (9a), Irena Mlinarič (9b), Ksenija Erhatic (1c Cven), Anita Rus (2c Cven), Natalija Horvat (3 in 4 c Cven, Urška Smodiš (vrtec Cven)

**Opravičeno odsotni:** predstavnik 4a.

**Neopravičeno odsotni:** predstavnik 8a, predstavnik 5c Cven, predstavnik Golar.

**Predstavnik šole:** Darja Kosič Auer - ravnateljica,

Zapisnik piše g. Ivan Kraljič.

Predlog je bil soglasno sprejet.

#### **Dnevni red:**

1. Ugotovitev navzočnosti in potrditev mandatov predstavnikov staršev,
2. Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka,
3. Obravnava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvaciji, vzgojnem delovanju šole in sintezni analizi nacionalnega preverjanja znanja v š. l. 2014/2015,
4. Poročilo o delu sveta staršev za preteklo šolsko leto,
5. Obravnava predloga načrta šole in nadstandardnih programov za šolsko leto 2015/2016,
6. Obravnava predloga programa šolskega sklada za leto 2015/2016,
7. Program dela sveta staršev za šolsko leto 2015/2016,
8. Druge informacije in dogovori.

Sestanek skliče in delno vodi ravnateljica ga. Darja Kosič Auer (v nadaljevanju ravnateljica), katera v uvodu pozdravi prisotne. Ugotovi se, da dosedanji predsednik ne želi več opravljati te funkcije zato ni bil prisoten. Ravnateljica ugotovi, da je od 27. članov prisotnih 23 članov, kar predstavlja sklepčnost sveta staršev. Nato ravnateljica predlaga dnevni red. Dnevni red je soglasno sprejet.

## KT1.

**Sprejme se sklep št. 1: Mandati predstavnikov sveta staršev se potrdi soglasno.**  
**Sprejme se sklep št. 2: Za predsednika sveta staršev se imenuje Ivan Kraljič, za podpredsednika se imenuje Nina Žuman in za tajnico se imenuje Natalija Vučko Ilčenko.**

Na podlagi 26. Člena Poslovnika delovanja sveta staršev osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer (OŠIC) (številka 952/2013 z dne 7. 11. 2013) svet staršev sprejme **sklep št. 3: v svet zavoda se na mesto dosedanjega predsednika dr. Darka Ščavničarja imenuje novoizvoljeni predsednik Ivan Kraljič, za čas izteka mandata sedanjim članom Sveta staršev v Sveta zavoda OŠIC Ljutomer.**

## KT2.

Zapisnik zadnjega sestanka sveta staršev se soglasno potrdi. Ravnateljica poda odgovore na vprašanja, ki so bila zastavljena na zadnjem sestanku:

1. V šolski skupnosti se izvede poizvedba o tem koliko učencev bi se udeležilo smučanja v kolikor bi ga šola organizirala. Na podlagi poizvedbe se bodo sprejele nadaljnje odločitve glede tega vprašanja.
2. Za e-redovalnico še ni odločeno kdaj jo bodo lahko uporabljali starši.
3. Glede E-učbenikov se bo zadeva preverila.
4. Glede šole v naravi ravnateljica pove, da se bodo izdelale 4 variante in starši izberejo kraj izvedbe. Strunjan zagotavlja vse pogoje za uspešno izvedbo šole v naravi, kar nekatere destinacije ne. Vsekakor pa bo potrebno razmisliti o obremenitvah za posamezni dan.
5. ČŠOD-ji izvajajo med počitnicami določene aktivnosti, ki jih starši pogrešajo v času šolskega leta in ena od možnosti je, da starši v času počitnic predajo otroka v ČŠOD kjer bo deležen ustreznih veščin.

## KT3

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvaciji, vzgojnem delovanju šole in sintezi nacionalnega preverjanja znanja v š. l. 2014/2015 so predstavniki sveta staršev dobili po e-pošti. **Ravnateljica k nekaterim točkam poda dodatne obrazložitve:**

- Delovanje strokovnega zbora in pomemben teme,
- Šolska svetovalna služba,
- Prostorske zmožnosti, prenova športne dvorane
- Nadstandard v vrednosti 17.000,00 EUR,
- Učni uspeh je bil lansko šolsko leto nekoliko slabši kot leto poprej,
- NPZ, 6 razred je rezultate izboljšal med tem ko jih 9 razred ni,
- Dodatna strokovna pomoč,
- Vrstniška mediacija in sodelovanje staršev,
- Sodelovanje OŠPP z ostalimi podobnimi šolami v regiji,
- Skupna realizacija razširjenega programa,
- Tečaj plezanja, šola v naravi, kolesarski izpit, tekmovanja,

- Bralna značka, računalniško opismenjevanje,
- Zdravstvena varnost, prehrana, varnost v prometu,
- Zaposlitveni center,
- Sodelovanje z drugimi šolami in društvi,
- Samoevalvacijsko poročilo,
- Predstavitev rezultatov ankete ob koncu šolskega leta 2014/2015,
- Poročilo o delu sveta zavoda.

#### **KT4**

**Na predlog novoizvoljenega predsednika se sprejme sklep št. 4: Predsednik izdela poročilo in ga pošlje v seznanitev in potrditev korenspodenčno.**

#### **KT5**

Ravnateljica pove, da je letni načrt šole in nadstandardnih programov za šolsko leto 2015/2016 v publikaciji 2015/2016, ki so jo dobili otroci in starši. K temu je ravnateljica navedla še:

- 1 oddelek je več na šoli,
- Na podružnici Cvetka Golarja je za pomočnico ravnateljice imenovana Mateja Štefanec in hkrati vodja podružnice,
- Dodatni učitelji za TJ,
- Predstavi število delavcev,
- Letni načrt je tudi v PDF formatu na spletnih straneh OŠIC,
- Sistematično se bo 5 minut v šolski uri namenilo rekreaciji (po metodi brain gym),
- Fakulteta za šport izvaja raziskavo o socialni integraciji (faktorji nemira pri otrocih in reakcije na to dejstvo),
- Motivacija za senzorno integracijo,
- E-redovalnica se pripravlja,
- Ureditev pešpoti, da bo varna pred zdrsi,
- Nadaljevanje projekta učilnica na prostem,
- V letu 2016 bo svetovno srečanje permakulturnikov,
- Projekt »MLADINI SE DOGAJA«,
- Partnerstvo z GFM,
- Na voljo so novi izbirni predmeti – publikacija,
- Od letos bo na OŠIC logopedinja in psihologinja,
- Zdravstvene ure v vsakem oddelku 2 šolski uri,
- Na dnevu odprtih vrat se bo prikazal film.

**K programu dela OŠIC svet staršev poda pozitivno mnenje.**

#### **KT6**

**K programu šolskega sklada svet staršev poda pozitivno mnenje.**

#### **KT7**

**Na predlog predsednika se sprejme sklep št. 5: Predsednik izdela načrt dela sveta staršev in ga posreduje v obravnavo korenspodenčno skupaj z določili sklepa 4.**

## KT8

Na vprašanje staršev glede možnosti izvedbe vate v športni dvorani OŠIC (prenova parketa in posledično neizvedba), ravnateljica poda predlog, da se starši povežejo in pridobijo mnenje glede zaščite parketa (izposoja iz dvorane ŠIC) oziroma možnost izvedbe vate v dvorani ŠIC. Kar se tiče izvedbe šola NIMA zadržkov glede izvedbe. Ravnateljica pa predstavi, kaj pa dejansko šola mora organizirati ob zaključku šolanja devetošolcev tj. svečana podelitev.

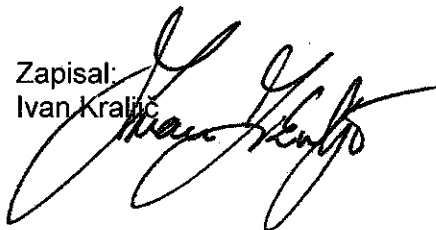
Na vprašanje glede plačevanja plesne šole ob izvedbi plesno športnega dne (predlog, da to izvedejo okoliška folklorna društva in na ta način učenci spoznajo kulturno dediščino svoje pokrajine) ravnateljica soglaša, da bila folklor primerna za izvedbo in opozori, da je pa otrokom všeč to kar delajo s plesno šolo.

Starši ravnateljico povprašajo glede možnosti spremembe urnika, saj učenci na nekatere izbirne predmete čakajo. Ravnateljica odgovori, da se sedaj urnik pusti kot je, da pa se bo o tem razmišljalo ob polletju.

Na koncu sestanka se novoizvoljeni predsednik zahvali za izkazano zaupanje z željo po dobrem sodelovanju vseh staršev v svetu in po dobrem sodelovanju s šolo.

Sestanek je bil zaključen ob 20.00 uri.

Zapisal:  
Ivan Kraljič



Predsednik sveta staršev  
Ivan Kraljič



Overovateljici zapisnika:

Nina Žuman

Simona Ahlin

