

# OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER

Cankarjeva cesta 10  
9240 Ljutomer

## ***POŽARNI RED***



**REVIZIJA 1/2012**

*Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS št. 3/2007 in 9/2011) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu ((Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11)) je ravnateljica šole:*

**OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER**

Cankarjeva cesta 10

9240 Ljutomer

določila naslednji

## **POŽARNI RED**

### **UVOD**

Dejavnost šole je:

- razredni in predmetni pouk

Za potrebe zagotavljanja in izvajanja ustreznega varstva pred požarom je bila izdelana OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI, po pravilniku o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (U.l. RS, št. 70/1996).

Izdelana ocena požarne ogroženosti za objekte je priloga požarnemu redu.

1. OŠ IVANA CANKARJA

**3 - srednja požarna ogroženost**

2. PODRUŽNIČNA ŠOLA CVEN Z VRTCEM

**2 - majhna požarna ogroženost**

3. PODRUŽNIČNA ŠOLA CVETKA GOLARJA LJUTOMER

**2 - majhna požarna ogroženost**

**Glede na oceno požarne ogroženosti ocenjevanih objektov oz. ker se v njih zadržuje več kot 100 ljudi, je potrebno izdelati požarni načrt in načrt evakuacije, ter izvajati praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije.**

## SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER in njenih podružnicah,
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov,
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

## ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

### 2. ČLEN

**Ravnateljica Darja Kosič Auer skrbi:**

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranja varstva pred požarom.

**Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom opravlja naslednje naloge:**

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc z tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
9. sodeluje pri vajah evakuacije.

Pooblaščen strokovna oseba je Bojan Zelenko dipl. varn. inž., (ZEPT Bojan Zelenko s.p.), s pooblastilom Ministrstva za obrambo-uprava RS za zaščito in reševanje št. 8450-173/2011-2-DGZR z dne 05.01.2012

**Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:**

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije.

Odgovorne osebe v vzgojno izobraževalnih ustanovah so:

**OŠ IVANA CANKARJA**

ravnateljica, namestnik ravnatelja, hišnik in vodja kuhinje.

**PODRUŽNIČNA ŠOLA CVEN Z VRTCEM**

vodja podružnične šole, tel. (02) 581 11 01 in vodja vrta.

**PODRUŽNIČNA ŠOLA CVETKA GOLARJA LJUTOMER**

vodja podružnice, tel. (02) 584 91 70 in namestnik vodje podružnice.

**Tajnica šole skrbi za naslednje:**

1. Pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc.
2. Obvešča določene osebe v primeru, da ni ravnatelja šole.

**Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:**

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščen osebo.
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...).
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja ter pooblaščen osebo.
4. Skrbi da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave...).
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede.
6. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole.
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi.
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe.

**Učitelji imajo naslednje naloge:**

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja.
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole.
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole.
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo učencev, dijakov in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

### **3. ČLEN**

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, dijakov, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

### **4. ČLEN**

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence, dijake in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

## **UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM**

### **5. ČLEN**

V objektih šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. Gasilni aparati morajo biti pregledani (1 x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni, morajo biti obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata do 1,5 m nad tlemi).

Hidranti morajo biti tehnično pregledani (1 x letno) kompletni in dostopni ob vsakem času.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. V kolikor serviser ne pregleda opreme ga ravnatelj, na pobudo pooblaščenih oseb, pisno opozori o poteku roka.

Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme.

Ključni za zasilne izhode morajo biti pri vratih v posebnih omaricah s steklom.

### **6. ČLEN**

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku.

### **7. ČLEN**

Delavci šole, učenci, dijaki in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja šole ali pooblaščenega osebo. To velja tudi za primere, če izginejo varnostne nalepke, hidrantsna oprema ali gasilni aparat.

## 8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana.

Kajenje je v prostorih in na območju šole je prepovedano. Uporaba odprtega ognja je dovoljena, kjer učni in tehnološki proces to zahteva (učilnica kemije, kuhinja).

Kuhanje kave je po objektu dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo.

## 9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsakem razredu na vidnem mestu.

## 10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

## 11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

### 1. Zbornica in učilnice

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji zaposleni naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

### 2. Hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za topel zrak itd.

Preprečevanje požara:

Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.

Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.

V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti.

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.) pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

## 12. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11), glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

### **ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV**

## 13. ČLEN

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

## 14. ČLEN

Vse vnetljive snovi (npr. v hišniški delavnici,...) morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih snovi je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij.

Požarno ogroženi prostori so predvsem delavnice hišnika. V teh prostorih morajo delavci delati previdno predvsem pri brušenju rezanju kovin (zaradi isker), barvanju, lakiranju itd. V primeru začetnih požarov so pripravljene takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

### **PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE**

## 15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove:

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer ima 439 učencev in 59 zaposlenih, torej skupno 498 uporabnikov.

Podružnica Cven z vrtcem ima 95 učencev in 16 zaposlenih, torej skupno 111 uporabnikov.

Podružnica Cvetka Golarja ima 22 učencev 17 zaposlenih, torej skupno 39 uporabnikov.

Nekatere učilnice imajo v uporabi oddelki gimnazije Ljutomer.

Redno se v teh objektih zbira bistveno manj oseb.

V telovadnici OŠ Ivana Cankarja obstoječi izhodi omogočajo evakuacijo 383 oseb iz tribun in 266 oseb iz telovadnice.

## UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

### 16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v delavnici, kuhinji) in pri delu z nevarnimi oz. gorljivimi snovmi (npr. hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščenice organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

#### OŠ Ivana Cankarja Ljutomer

PROSTOR	S 9 kg ABC	CO <sub>2</sub> -5 kg	Gasilnik na vodo
Klet	5	3	/
Pritličje	8	3	/
Nadstropje	8	2	/
Podstrešje	3	2	2

#### Podružnična šola Cven z vrtcem

PROSTOR	S 9 kg ABC	CO <sub>2</sub> -5 kg
Pritličje	8	1
Nadstropje	2	/

#### Podružnična šola Cvetka Golarja Ljutomer

PROSTOR	S 9 kg ABC	CO <sub>2</sub> -5 kg
Pritličje	7	2
Nadstropje	3	/



## UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

### 17. ČLEN

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo ključi za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih. Izhodna vrata ne smejo biti založena.

### 18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vrata za evakuacijo morajo biti vedno odklenjena. Ključ od vrat za požarne stopnice se nahaja pri ravnatelju šole.

Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za stavbo in izklopi elektriko v stavbi, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu. (evakuacijski načrti)

### 19. ČLEN

Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste ter urejene. Parkiranje na teh površinah je kaznivo. Postavitvena površina za gasilce je na dvorišču pred šolo.

V primeru požara tajnica ali oseba določena za gašenje začetnih požarov pričaka gasilce, ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

### 20. ČLEN

Na šoli naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta šole. Vajo odredi ravnatelj šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.

## **DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV**

### **21. ČLEN**

#### *(Varnostna razsvetljava)*

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljavo je potrebno na 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave, kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

#### *(Vgrajeni gradbeni požarno odporni elementi)*

Vgrajeni gradbeni požarno odporni elementi, kot so požarna vrata in požarne lopute, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju.

## **NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA**

### **22. ČLEN**

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

### **23. ČLEN**

Uprava z internimi znaki opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se izvede z glasnim vpitjem oz. pozivanjem, oz. z prenosno sireno če je na razpolago.

Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. V primeru obveščanja z prenosno sireno naj bo znak za nevarnost zavijajoč zvok sirene ki traja 1 minuto. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti. Če je hodnik prost, učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od učencev ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, takoj sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in dovod plina.

## **24. ČLEN**

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. O požaru je potrebno napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list o požaru, s katerim je potrebno obvestiti pristojno Upravo za obrambo najkasneje v 10 dneh po dogodku. Poročati mora ravnatelj.

## **NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI**

### **25. ČLEN**

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opreми napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

### **26. ČLEN**

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja po programu, ki je priloga požarnega reda, vsake 3 leta oz. v sklopu običajnega usposabljanja.

### **27. ČLEN**

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju.

Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaka 3 leta.

Usposabljanje oseb odgovornih za požarno stražo se izvaja vsake 3 leta oz. v sklopu običajnega usposabljanja, oz. pred samim izvajanjem vročih del.

## 28. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

## 29. ČLEN

Na šoli naj se enkrat letno izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objektov šole. Vajo odredi ravnatelj šole.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. ČLEN

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda,
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih,
- navodila za posameznike,
- evidenca o požarih in eksplozijah,
- evidenca o izobraževanju zaposlenih,
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav,
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav.

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne 1. 6. 2008.

Ta požarni red (revizija 1/2012) stopi v veljavo potem, ko ga sprejme ravnateljica šole.

Požarni red je bil sprejet dne 10. 01. 2012.

Datum: 10. 01. 2012



Ravnateljica šole: \_\_\_\_\_